

PROGRAMA TÉCNICO

**TÉCNICO EN GESTIÓN Y DESARROLLO DEL
CONOCIMIENTO EN LA EMPRESA**

Programa Técnico



ÍNDICE

TÉCNICO EN GESTIÓN Y DESARROLLO DEL CONOCIMIENTO EN LA EMPRESA.....	1
Programa Técnico.....	1
1. CARACTERÍSTICAS.....	3
1.1. DESCRIPCIÓN BREVE DEL CURSO	3
1.2. HORAS CERTIFICADAS, MODALIDAD	3
Horas Certificadas	3
Plazo Máximo de Realización	3
Modalidad	3
1.3. DESTINATARIOS	3
2. OBJETIVOS.....	4
3. METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN	5
3.1. METODOLOGÍA	5
3.1.1. A distancia/ online.....	5
3.1.2. Online	6
3.2. EVALUACIÓN.....	6
4. PROGRAMA.....	7
Módulo 1: Gestión del Conocimiento	7
Módulo 2: El aprendizaje de una organización	7
Módulo 3: ¿Cómo implantar un programa de Gestión del Conocimiento?	7
5. PROFESORADO	8
6. CERTIFICACIÓN	8
7. INSCRIPCIÓN Y MATRÍCULA.....	8
8. FORMAS DE PAGO	9
9. CONTACTO	9

1. CARACTERÍSTICAS

1.1. Descripción breve del curso

La Gestión del Conocimiento surge como consecuencia de la evolución del mundo empresarial y el progresivo crecimiento de la importancia del conocimiento en este ámbito. Esta disciplina plantea un concepto integrador de visiones que abarcan, desde el entorno las necesidades y objetivos de la organización, hasta cuestiones tecnológicas de procesos y, como centro de ello, LAS PERSONAS.

Se trata de capturar el conocimiento para ponerlo a disposición de los empleados. Por lo tanto, podemos hablar de un cambio cultural a gran escala, a nuevos sistemas de incentivos y motivación, nuevas formas de medir el desempeño, nuevas formas de aprender y de educar, en definitiva, de transformar la información y el capital intelectual de la empresa en valor duradero para la organización.

Para ello hemos integrado los tres ejes fundamentales: Las cuestiones relacionadas con las personas, las tecnologías y los procesos y, en mayor medida, el conocimiento como factor de cambio, crecimiento y adaptación de la empresa a su entorno.

1.2. Horas Certificadas, Modalidad

Horas Certificadas	100
Plazo Máximo de Realización	3 meses
Modalidad	A distancia/ On Line

1.3. Destinatarios

Directivos, jefes de proyecto, personal de recursos humanos...
Estudiantes de último año de carrera y licenciados en Psicología, Pedagogía, Psicopedagogía, Derecho, Relaciones Laborales, Ciencias del Trabajo, Sociología, Ciencias Políticas, Empresariales, Económicas y Profesionales del Sector que desean ampliar conocimientos.

2. OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL:

Dotar a alumno de las herramientas fundamentales para la gestión eficaz del conocimiento implícito en los miembros de una organización para obtener el desarrollo de actitudes encaminadas a conseguir mayores grados de colaboración en ayuda de una necesidad del negocio.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Conocer los conceptos fundamentales de la Gestión del Conocimiento así como su progresiva evolución.
- Comprender y conocer los niveles, procesos, barreras y tipos del Aprendizaje Organizacional, así como sus aspectos tácticos y estratégicos.
- Asimilar el concepto de Organización que aprende.
- Conocer las principales características de la Teoría Básica de la Calidad.
- Fortalecer el concepto de procesos de aprendizaje de la organización.
- Dominar la metodología del Proceso de Resolución de Problemas.
- Comprender la metodología empleada en los procesos de Benchmarking así como sus características y factores de éxito.

- Utilizar de forma óptima las principales herramientas informáticas para gestionar el conocimiento: Intranet, Workflow, Gestión Documental, Data Warehousing, Data- Mining...
- Desarrollar las diferentes herramientas de la Gestión del Conocimiento orientadas a los Recursos Humanos: Cultura, Clima, Evaluación del Desempeño, Motivación y Liderazgo.

3. METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN

3.1. Metodología

Nuestra escuela trabaja para conseguir formar a profesionales perfectamente capacitados.

En nuestros cursos **el alumno es el verdadero protagonista** de su formación y el tutor le acompaña, a modo de guía o mentor, en su proceso de aprendizaje.

Por ello, en cada curso el alumno cuenta con un **Tutor Personalizado** que se encarga de velar por su proceso de aprendizaje. Resolviendo sus dudas y asesorándole.

Nuestra máxima es conseguir que el alumno aprenda a través del estudio y la práctica "Aprender haciendo" ("Learning by doing").

Por eso, nuestro campus, cuenta con **herramientas de comunicación** y colaboración que convierten las acciones formativas en, sencillas, amenas y, sobre todo, dinámicas. Estas herramientas son: los foros de debate, chats, mensajería interna, correo electrónico, etc.

A continuación se detallan las dos modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos:

3.1.1. A distancia/ online

Este tipo de modalidad incluye:

- Envío de material al domicilio del alumno (gastos de envíos incluidos en el precio del curso)
- Plataforma educativa: disponible las 24 horas del día, todos los días del año.

(Esta modalidad sólo está disponible para alumnos residentes en territorio español, incluido Islas Canarias, Baleares, Ceuta y Melilla)

3.1.2. Online

Este tipo de modalidad supone la completa realización del Programa Formativo a través del Campus Virtual. Incluye toda la documentación y material didáctico necesario para la realización completa de los estudios. No precisa de traslados para evaluaciones.

3.2. Evaluación

La evaluación se llevará a cabo a través de la realización de casos prácticos. Éstos están basados en casos reales extraídos del mundo laboral, de manera que el alumno podrá aplicar los conocimientos adquiridos en su futuro trabajo o en el que ya desempeña. Una vez estudiado el material didáctico en profundidad, el alumno debe realizar todos los casos prácticos propuestos y enviarlos a su tutor personal para su corrección.

Si cumple con los objetivos marcados en los ejercicios y están suficientemente desarrollados, el equipo de tutorías le enviará una hoja de evaluación con aquellas anotaciones que consideren oportunas. En el caso de que la calidad de dichos ejercicios no llegue a los mínimos establecidos los tutores se pondrán en contacto con usted, con el fin de asesorarle en su mejora.

Se dará por concluido el curso cuando se hayan superado positivamente todos los casos prácticos.

4. PROGRAMA

Módulo 1: Gestión del Conocimiento

1. ¿Qué es la Gestión del Conocimiento?
2. Tendencias que nos llevan a un cambio social
3. ¿Qué es la Gestión del Conocimiento?
4. Visión de Consultores

Módulo 2: El aprendizaje de una organización

1. Introducción: El trabajo de Alan Wilson
2. Niveles de Aprendizaje
3. Aspectos Tácticos y Estratégicos del Aprendizaje Organizativo
4. Las Organizaciones que aprenden
5. Benchmarking
6. Barreras al aprendizaje y cómo perder conocimiento

Módulo 3: ¿Cómo implantar un programa de Gestión del Conocimiento?

1. Definir el negocio en términos de conocimiento
2. Esclarecer cómo se compone el capital intelectual de la empresa
3. Identificar a aquellos empleados que producen los conocimientos que dan ventaja competitiva a la empresa
4. Convertir el conocimiento generado por los empleados de desempeño superior en información:
5. Identificar las competencias que permiten a los empleados de desempeño superior utilizar la información de manera inteligente.
6. Impulsar un cambio cultural para que los empleados compartan sus conocimientos

5. PROFESORADO

Los contenidos de todos nuestros Masters y Cursos han sido diseñados y desarrollados por un claustro de profesores expertos en cada una de las materias, garantizando un carácter práctico y pedagógico.

Consultores senior y junior, expertos en cada área de conocimiento, son responsables de la atención a nuestro alumnado y de la actualización de los contenidos del Campus Virtual.

El grupo de tutores atiende de forma personalizada al alumno, le orienta sobre el estudio de la materia, responde a las dudas que le surjan y dinamiza la participación de estudiantes de diferentes culturas empresariales en espacios de discusión e intercambio.

6. CERTIFICACIÓN

Una vez finalizado este curso el alumno recibirá un certificado expedido por CLAY Formación Internacional y la Escuela Europea de Dirección y Empresa (EUDE), y homologado por las siguientes instituciones que garantizan y certifican la calidad de nuestros estudios:

AEEN (Asociación Española de Escuelas de Negocios)

ANCED (Asociación Nacional de Centros de Enseñanza a Distancia)

7. INSCRIPCIÓN Y MATRÍCULA

Para realizar la inscripción tiene las siguientes opciones:

- Contactar a través del correo electrónico con el consultor/a que le ha enviado esta información

- Enviar un correo a la dirección cursos@clayformacion.com donde indique sus datos personales para ponernos en contacto con usted
- Si reside en España puede llamar al teléfono **902 36 73 76** pero si quiere llamarnos desde otro país tendrá que marcar **0034 923 19 19 62**

8. FORMAS DE PAGO

Contamos con las siguientes formas de pago:

- Transferencia o ingreso bancario
- Tarjeta de crédito (pago on-line)
- Domiciliación bancaria
- Contra reembolso
- Western Union

9. CONTACTO

Para cualquier duda o cuestión relativa al curso, puede ponerse en contacto con nosotros a través del teléfono:

CLAY Directo (España): 902 36 73 76

International Calling: (34) 923 19 19 62

Fax: 923 13 48 80

Mediante el correo electrónico: cursos@clayformacion.com o el correo de su consultor/a personal.