

PROGRAMA TÉCNICO

TÉCNICO EN GESTIÓN CONTABLE

Programa Técnico



ÍNDICE

TÉCNICO EN GESTIÓN CONTABLE.....	1
1. CARACTERÍSTICAS.....	3
1.1. DESCRIPCIÓN BREVE DEL CURSO	3
1.2. HORAS CERTIFICADAS Y MODALIDAD	3
Horas Certificadas	3
Plazo Máximo de Realización	3
Modalidad	3
1.3. DESTINATARIOS	3
2. OBJETIVOS.....	4
3. METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN	4
3.1. METODOLOGÍA	4
3.1.1. A distancia/ online.....	5
3.1.2. Online	5
3.2. EVALUACIÓN	5
4. PROGRAMA.....	6
Módulo 1: Introducción a la Contabilidad. Aproximación a los conceptos de patrimonio neto, activo y pasivo de la empresa	6
Módulo 2: El método contable. El ciclo contable.....	6
Módulo 3: El Plan General de Contabilidad.....	6
Módulo 4: Gastos, compras. Ingresos, ventas. Periodificación contable.....	6
Módulo 5: Clientes. Deudores. Administraciones Públicas.....	7
Módulo 6: Proveedores y Acreedores. Cuentas Financieras.....	7
Módulo 7: Inmovilizado material e intangible	7
Módulo 8: Amortizaciones. Pérdidas de valor de activos. Provisiones	7
Módulo 9: Existencias y criterios para su valoración	7
Módulo 10: El Patrimonio Neto: Fondos Propios. Subvenciones, donaciones y legados	8
Módulo 11: IVA. Moneda extranjera.....	8
Módulo 12: Impuesto sobre sociedades. Cuentas anuales.....	8
5. PROFESORADO	9
6. CERTIFICACIÓN	9
7. INSCRIPCIÓN Y MATRÍCULA.....	9
8. FORMAS DE PAGO	10
9. CONTACTO	10

1. CARACTERÍSTICAS

1.1. Descripción breve del curso

Actualmente el mercado laboral reclama profesionales con unos conocimientos mínimos en Contabilidad, que puedan manejarse en el día a día, interpretando la situación económica-financiera de la empresa.

El Curso preparará y capacitará a los alumnos con los conocimientos necesarios para realizar un ejercicio contable básico compuesto por el Libro Diario, Mayor y Balance. Además de un conocimiento básico del Plan General Contable y su aplicación práctica.

1.2. Horas Certificadas y Modalidad

Horas Certificadas	90
Plazo Máximo de Realización	3 meses
Modalidad	A distancia/ On Line

1.3. Destinatarios

Va dirigido a licenciados y diplomados en Relaciones Laborales, Ciencias del Trabajo, Ciencias Políticas, Administración de Empresas, Económicas, Derecho, Psicólogos, Sociólogos y profesionales del sector que deseen actualizar o ampliar sus conocimientos. Ya que para acceder al mercado laboral, terminados los estudios universitarios, es necesario tener conocimientos teóricos específicos y saber llevarlos a la práctica.

2. OBJETIVOS

- Conocer y dominar el Plan General Contable
- Desarrollar funcionalmente la labor contable de la empresa, para obtener una visión global de la misma e interpretar su situación financiera, económica y contable, cumpliendo con todas las obligaciones formales que ello implica.
- Dominar de forma práctica la contabilidad de la empresa.
- Aprender a desarrollar la planificación financiera de la empresa.

3. METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN

3.1. Metodología

Nuestra escuela trabaja para conseguir formar a profesionales perfectamente capacitados.

En nuestros cursos **el alumno es el verdadero protagonista** de su formación y el tutor le acompaña, a modo de guía o mentor, en su proceso de aprendizaje.

Por ello, en cada curso el alumno cuenta con un **Tutor Personalizado** que se encarga de velar por su proceso de aprendizaje. Resolviendo sus dudas y asesorándole.

Nuestra máxima es conseguir que el alumno aprenda a través del estudio y la práctica "Aprender haciendo" ("Learning by doing").

Por eso, nuestro campus, cuenta con **herramientas de comunicación** y colaboración que convierten las acciones formativas en, sencillas, amenas y, sobre todo, dinámicas. Estas herramientas son: los foros de debate, chats, mensajería interna, correo electrónico, etc.

A continuación se detallan las dos modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos:

3.1.1. A distancia/ online

Este tipo de modalidad incluye:

- Envío de material al domicilio del alumno (gastos de envíos incluidos en el precio del curso)
- Plataforma educativa: disponible las 24 horas del día, todos los días del año.

(Esta modalidad sólo está disponible para alumnos residentes en territorio español, incluido Islas Canarias, Baleares, Ceuta y Melilla)

3.1.2. Online

Este tipo de modalidad supone la completa realización del Programa Formativo a través del Campus Virtual. Incluye toda la documentación y material didáctico necesario para la realización completa de los estudios. No precisa de traslados para evaluaciones.

3.2. Evaluación

La evaluación se llevará a cabo a través de la realización de casos prácticos. Éstos están basados en casos reales extraídos del mundo laboral, de manera que el alumno podrá aplicar los conocimientos adquiridos en su futuro trabajo o en el que ya desempeña. Una vez estudiado el material didáctico en profundidad, el alumno debe realizar todos los casos prácticos propuestos y enviarlos a su tutor personal para su corrección.

Si cumple con los objetivos marcados en los ejercicios y están suficientemente desarrollados, el equipo de tutorías le enviará una hoja de evaluación con aquellas anotaciones que consideren oportunas. En el caso de que la calidad de dichos ejercicios no llegue a los mínimos establecidos los tutores se pondrán en contacto con usted, con el fin de asesorarle en su mejora.

Se dará por concluido el curso cuando se hayan superado positivamente todos los casos prácticos.

4. PROGRAMA

Módulo 1: Introducción a la Contabilidad. Aproximación a los conceptos de patrimonio neto, activo y pasivo de la empresa

Introducción. Concepto de Contabilidad. Información Financiera. Los estados financieros. Requisitos de la información financiera. Los destinatarios de la información financiera. Los principios contables. Principio de empresa en funcionamiento. Principio del devengo. Principio de uniformidad. Principio de prudencia. Principio de no compensación. Principio de importancia relativa. Patrimonio, Activo y Pasivo. Conceptos básicos y definición. Las cuentas anuales. El Balance. Elementos Patrimoniales. Conclusión. Repaso del módulo.

Módulo 2: El método contable. El ciclo contable

Conceptos previos en la Teoría de las Cuentas. Convenio de cargo y abono. La Partida Doble. Resumen. Representaciones y libros de cuentas. Los Libros Contables Obligatorios. Libro Mayor. El ciclo contable y métodos en la llevanza de cuentas. Algunas definiciones. Métodos administrativos y especulativos de llevar las cuentas. La normativa contable en vigor. El ciclo contable: esquema resumen. Cronología de las cuentas anuales y otros estados contables.

Módulo 3: El Plan General de Contabilidad

Introducción. El marco conceptual de la Contabilidad. Cuentas anuales. Imagen fiel. Requisitos de la información a incluir en las cuentas anuales. Principios contables. Elementos de las cuentas anuales. Criterios de registro o reconocimiento contable de los elementos de las cuentas anuales. Criterios de valoración. El cuadro de cuentas. Unas ideas para aplicar correctamente el cuadro de cuentas. Aspectos diferenciadores del PGC PYMES. El Marco Conceptual de la Contabilidad. El cálculo del valor actual.

Módulo 4: Gastos, compras. Ingresos, ventas. Periodificación contable

Cuentas de gestión. Las cuentas de gastos. Concepto. Las cuentas de compras. Otras cuentas de gastos. Servicios Exteriores. Impuestos y tributos. Gastos de personal. Otros gastos de gestión. Gastos Financieros. Pérdidas procedentes de activos no

corrientes y gastos excepcionales. Cuentas de ventas e ingresos. Las cuentas de ventas. Otros ingresos. Funcionamiento de las cuentas de ventas e ingresos. Periodificación Contable. Las cuentas de periodificación. Ajustes por periodificación de de intereses.

Módulo 5: Clientes. Deudores. Administraciones Públicas

Introducción. Los clientes y deudores. Activo corriente. Funcionamiento del descuento de efectos. Administraciones Públicas. Cuentas deudoras.

Módulo 6: Proveedores y Acreedores. Cuentas Financieras

Proveedores y acreedores. Administraciones Públicas Acreedoras. Gastos de personal. Cuentas Financieras.

Módulo 7: Inmovilizado material e intangible

Introducción. Inmovilizado material. El inmovilizado intangible. El activo no corriente mantenido para la venta. Arrendamientos. El arrendamiento Financiero. El arrendamiento operativo.

Módulo 8: Amortizaciones. Pérdidas de valor de activos. Provisiones

Introducción. Las amortizaciones. Métodos de amortización. Pérdidas de valor de los activos. Provisiones.

Módulo 9: Existencias y criterios para su valoración

Introducción. La valoración inicial de las existencias en el PGC de 2007. La asignación de valor a las existencias en el PGC. El coste medio ponderado. Método FIFO (first input o primera entrada, first output o primera salida). Las existencias sometidas a procesos de transformación. La valoración de las existencias con posterioridad a su alta en el balance. Las existencias en la prestación de servicios. Las existencias. Sus cuentas. Las cuentas de variación de existencias.

Módulo 10: El Patrimonio Neto: Fondos Propios. Subvenciones, donaciones y legados

Introducción. La financiación básica en el PGC: Los fondos propios. Los fondos propios. Subvenciones, donaciones y legados. Subvenciones, donaciones y legados otorgados por terceros distintos a los socios o propietarios. Subvenciones, donaciones y legados otorgados por socios o propietarios.

Módulo 11: IVA. Moneda extranjera

El IVA. Concepto. Tipo de gravamen. Las cuentas. Ejemplo de compra. Ejemplo de compra con gastos asociados. Ejemplo de compra con pago anticipado. Ejemplo de IVA en prestación de servicios. Otras operaciones comerciales que afectan al IVA. Devoluciones de compras. Descuentos sobre compras por pronto pago. Ejemplo de descuento no incluido en factura. Ejemplo de ventas de mercaderías. Ejemplo de venta con anticipos. Descuentos sobre ventas, tanto por pronto pago como financieros. La Regularización del IVA. IVA a ingresar. Las operaciones en moneda extranjera. ¿Cómo debemos valorar las operaciones en moneda extranjera en el momento de su alta?. ¿Cómo debemos valorar las operaciones en moneda extranjera en un momento posterior a su alta? La conversión de las cuentas anuales a la moneda de presentación

Módulo 12: Impuesto sobre sociedades. Cuentas anuales

Impuesto sobre beneficios. Relación entre el resultado contable y la base imponible del Impuesto sobre Sociedades. Cuentas anuales. Documentos que integran las cuentas anuales. Formulación de cuentas anuales. Estructura de las cuentas anuales. Cuentas anuales abreviadas. Normas comunes al balance, la cuenta de pérdidas y ganancias, el estado de cambios en el patrimonio neto y el estado de flujos de efectivo. Balance. La cuenta de pérdidas y ganancias. El estado de cambios en el patrimonio neto. El estado de flujos de efectivo. La cifra anual de negocios. Número medio de trabajadores. Empresas del grupo, multigrupo y asociadas. La Memoria

5. PROFESORADO

Los contenidos de todos nuestros Masters y Cursos han sido diseñados y desarrollados por un claustro de profesores expertos en cada una de las materias, garantizando un carácter práctico y pedagógico.

Consultores senior y junior, expertos en cada área de conocimiento, son responsables de la atención a nuestro alumnado y de la actualización de los contenidos del Campus Virtual.

El grupo de tutores atiende de forma personalizada al alumno, le orienta sobre el estudio de la materia, responde a las dudas que le surjan y dinamiza la participación de estudiantes de diferentes culturas empresariales en espacios de discusión e intercambio.

6. CERTIFICACIÓN

Una vez finalizado este curso el alumno recibirá un certificado expedido por CLAY Formación Internacional y la Escuela Europea de Dirección y Empresa (EUDE), y homologado por las siguientes instituciones que garantizan y certifican la calidad de nuestros estudios:

AEEN (Asociación Española de Escuelas de Negocios)

ANCED (Asociación Nacional de Centros de Enseñanza a Distancia)

7. INSCRIPCIÓN Y MATRÍCULA

Para realizar la inscripción tiene las siguientes opciones:

- Contactar a través del correo electrónico con el consultor/a que le ha enviado esta información

- Enviar un correo a la dirección cursos@clayformacion.com donde indique sus datos personales para ponernos en contacto con usted
- Si reside en España puede llamar al teléfono **902 36 73 76** pero si quiere llamarnos desde otro país tendrá que marcar **0034 923 19 19 62**

8. FORMAS DE PAGO

Contamos con las siguientes formas de pago:

- Transferencia o ingreso bancario
- Tarjeta de crédito (pago on-line)
- Domiciliación bancaria
- Contra reembolso
- Western Union

9. CONTACTO

Para cualquier duda o cuestión relativa al curso, puede ponerse en contacto con nosotros a través del teléfono:

CLAY Directo (España): 902 36 73 76

International Calling: (34) 923 19 19 62

Fax: 923 13 48 80

Mediante el correo electrónico: cursos@clayformacion.com o el correo de su consultor/a personal.