

PROGRAMA TÉCNICO

TÉCNICO EN AUDITORÍA DE RECURSOS HUMANOS

Programa Técnico



ÍNDICE

TÉCNICO EN AUDITORÍA DE RECURSOS HUMANOS.....	1
Programa Técnico.....	1
1. CARACTERÍSTICAS.....	3
1.1. DESCRIPCIÓN BREVE DEL CURSO	3
1.2. HORAS CERTIFICADAS, MODALIDAD	3
Horas Certificadas	3
Plazo Máximo de Realización	3
Modalidad	3
1.3. DESTINATARIOS	4
2. OBJETIVOS.....	4
3. METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN	4
3.1. METODOLOGÍA	4
3.1.1. A distancia/ online.....	5
3.1.2. Online	5
3.2. EVALUACIÓN.....	5
4. PROGRAMA.....	6
Módulo 1: Introducción y Conceptos Básicos.	6
Módulo 2: Metodología y Herramientas.	6
Módulo 3: Auditoría de Costes.....	6
Módulo 4: Auditoría de las Remuneraciones, Masa Salarial y Efectivos.....	6
Módulo 5: Auditoría de Procesos.....	7
Módulo 6: Auditoría de Formación.	7
5. PROFESORADO	7
6. CERTIFICACIÓN	8
7. INSCRIPCIÓN Y MATRÍCULA.....	8
8. FORMAS DE PAGO	8
9. CONTACTO	9

1. CARACTERÍSTICAS

1.1. Descripción breve del curso

La Gestión de Recursos Humanos ha experimentando una gran evolución en los últimos años y progresivamente va tomando más importancia en la toma de decisiones y en la estrategia de las empresas.

Paulatinamente se va reconociendo el valor añadido que para cualquier empresa tiene una adecuada gestión de las personas que componen la organización.

En esta línea, los objetivos estratégicos de la organización deben ser facilitados por una política de Recursos Humanos que tenga en cuenta las necesidades individuales, grupales y empresariales; para ello será necesario aplicar instrumentos de medida que permitan conocer los problemas, identificar las variables que influyen en dichos problemas y tratar de resolverlos con una metodología científica.

La Auditoría supone una herramienta muy útil en la Gestión de Recursos Humanos; en la que se sustenta gran parte de la influencia que la Dirección de Recursos Humanos va adquiriendo en los procesos estratégicos de las organizaciones veremos su origen, su desarrollo, sus variables y las claves para su correcta implantación.

La Auditoría de Gestión de Recursos Humanos surge de la necesidad de los profesionales de Recursos Humanos de fundamentar empíricamente la importancia de la gestión de personas en el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la organización, utilizando para ello datos objetivos, mensurables, susceptibles de analizar y de comprobar su evolución.

1.2. Horas Certificadas, Modalidad

Horas Certificadas	70
Plazo Máximo de Realización	3 meses
Modalidad	A distancia/ On Line

1.3. Destinatarios

Estudiantes de último año de carrera y licenciados en Psicología, Sociología, Pedagogía, Psicopedagogía, Derecho, Relaciones Laborales, Ciencias del Trabajo, Ciencias Políticas, Empresariales, Económicas y Profesionales del Sector que desean ampliar conocimientos

2. OBJETIVOS

ACABADO EL CURSO EL ALUMNO ESTARÁ CAPACITADO PARA:

- Desempeñar su labor en el área de Consultoría de Recursos Humanos, auditando la función de Recursos Humanos en distintas empresas, ofreciendo su asesoramiento profesional de manera externa.
- Desempeñar su labor en el Departamento de Recursos Humanos, auditando de manera interna la función de Recursos Humanos en la empresa.

3. METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN

3.1. Metodología

Nuestra escuela trabaja para conseguir formar a profesionales perfectamente capacitados.

En nuestros cursos **el alumno es el verdadero protagonista** de su formación y el tutor le acompaña, a modo de guía o mentor, en su proceso de aprendizaje.

Por ello, en cada curso el alumno cuenta con un **Tutor Personalizado** que se encarga de velar por su proceso de aprendizaje. Resolviendo sus dudas y asesorándole.

Nuestra máxima es conseguir que el alumno aprenda a través del estudio y la práctica "Aprender haciendo" ("Learning by doing").

Por eso, nuestro campus, cuenta con **herramientas de comunicación** y colaboración que convierten las acciones formativas en, sencillas, amenas y, sobre todo, dinámicas. Estas herramientas son: los foros de debate, chats, mensajería interna, correo electrónico, etc.

A continuación se detallan las dos modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos:

3.1.1. A distancia/ online

Este tipo de modalidad incluye:

- Envío de material al domicilio del alumno (gastos de envíos incluidos en el precio del curso)
- Plataforma educativa: disponible las 24 horas del día, todos los días del año.

(Esta modalidad sólo está disponible para alumnos residentes en territorio español, incluido Islas Canarias, Baleares, Ceuta y Melilla)

3.1.2. Online

Este tipo de modalidad supone la completa realización del Programa Formativo a través del Campus Virtual. Incluye toda la documentación y material didáctico necesario para la realización completa de los estudios. No precisa de traslados para evaluaciones.

3.2. Evaluación

La evaluación se llevará a cabo a través de la realización de casos prácticos. Éstos están basados en casos reales extraídos del mundo laboral, de manera que el alumno podrá aplicar los conocimientos adquiridos en su futuro trabajo o en el que ya desempeña. Una vez estudiado el material didáctico en profundidad, el alumno debe realizar todos los casos prácticos propuestos y enviarlos a su tutor personal para su corrección.

Si cumple con los objetivos marcados en los ejercicios y están suficientemente desarrollados, el equipo de tutorías le enviará una hoja de evaluación con aquellas

anotaciones que consideren oportunas. En el caso de que la calidad de dichos ejercicios no llegue a los mínimos establecidos, los tutores se pondrán en contacto con usted, con el fin de asesorarle en su mejora.

Se dará por concluido el curso cuando se hayan superado positivamente todos los casos prácticos.

4. PROGRAMA

Módulo 1: Introducción y Conceptos Básicos.

Concepto de Auditoría. Orígenes. Categorías y Tipos de Auditoría. Auditoría Social.

Módulo 2: Metodología y Herramientas.

Metodología de la Auditoría: de los indicadores o ratios clave, de la Reputación, Analítico, Estratégico. Herramientas de la Auditoría: para la recogida de la información, para el análisis. Cuadro de Mando Social.

Módulo 3: Auditoría de Costes.

Contabilidad de Recursos Humanos e Indicadores Financieros. Introducción. Las Investigaciones en Contabilidad de Los Recursos Humanos: Los métodos de medida del coste y del valor de los recursos humanos. Puesta en marcha de sistemas de contabilidad de los recursos humanos. Control de gestión. Registro o Información Contable de los Recursos Humanos. Indicadores y Estados Económico-Financieros. Metodología.

Módulo 4: Auditoría de las Remuneraciones, Masa Salarial y Efectivos.

El Control de Remuneraciones. Introducción. Control de la política retributiva a nivel interno y a nivel externo. Sistema retributivo. Tipos de sistemas retributivos. El control de la masa salarial. Factores influyentes. Implantación de un sistema de control de la masa salarial. Control de la estructura y del movimiento de efectivos

Módulo 5: Auditoría de Procesos.

Introducción. Análisis y diagnóstico de la situación. Identificación de acciones de mejora. Metodología (Metodología Blue paper o Brown Paper), Metodología RECI. Definición de cada Proceso - Macro y sus respectivos subprocesos. Diseño de Flujogramas. Cómo construir el nuevo cuadro RECI.

Módulo 6: Auditoría de Formación.

Aproximación teórica: Definición, funciones y principios de la Auditoría de la formación. Tipología de Auditorías de la Formación. Modelo de auditoría de formación (del Modelo DNE al Modelo MADEFNA): Características, Objetivos, Estructura, Desarrollo de la Auditoría, Proceso de elaboración, Espacio Legal, Espacio económico, Espacio Social, Espacio pedagógico, Espacio de la Organización Institucional.

5. PROFESORADO

Los contenidos de todos nuestros Masters y Cursos han sido diseñados y desarrollados por un claustro de profesores expertos en cada una de las materias, garantizando un carácter práctico y pedagógico.

Consultores senior y junior, expertos en cada área de conocimiento, son responsables de la atención a nuestro alumnado y de la actualización de los contenidos del Campus Virtual.

El grupo de tutores atiende de forma personalizada al alumno, le orienta sobre el estudio de la materia, responde a las dudas que le surjan y dinamiza la participación de estudiantes de diferentes culturas empresariales en espacios de discusión e intercambio.

6. CERTIFICACIÓN

Una vez finalizado este curso el alumno recibirá un certificado expedido por CLAY Formación Internacional y la Escuela Europea de Dirección y Empresa (EUDE), y homologado por las siguientes instituciones que garantizan y certifican la calidad de nuestros estudios:

AEEN (Asociación Española de Escuelas de Negocios)

ANCED (Asociación Nacional de Centros de Enseñanza a Distancia)

7. INSCRIPCIÓN Y MATRÍCULA

Para realizar la inscripción tiene las siguientes opciones:

- Contactar a través del correo electrónico con el consultor/a que le ha enviado esta información
- Enviar un correo a la dirección cursos@clayformacion.com donde indique sus datos personales para ponernos en contacto con usted
- Si reside en España puede llamar al teléfono **902 36 73 76** pero si quiere llamarnos desde otro país tendrá que marcar **0034 923 19 19 62**

8. FORMAS DE PAGO

Contamos con las siguientes formas de pago:

- Transferencia o ingreso bancario
- Tarjeta de crédito (pago on-line)
- Domiciliación bancaria
- Contra reembolso
- Western Union

9. CONTACTO

Para cualquier duda o cuestión relativa al curso, puede ponerse en contacto con nosotros a través del teléfono:

CLAY Directo (España): 902 36 73 76

International Calling: (34) 923 19 19 62

Fax: 923 13 48 80

Mediante el correo electrónico: cursos@clayformacion.com o el correo de su consultor/a personal.