

PROGRAMA MÁSTER

**MÁSTER EN ASESORÍA JURÍDICA Y RECURSOS
HUMANOS**

Programa Máster



ÍNDICE

MÁSTER EN ASESORÍA JURÍDICA Y RECURSOS HUMANOS	1
Programa Máster	1
1. CARACTERÍSTICAS.....	3
1.1. DESCRIPCIÓN BREVE DEL CURSO	3
1.2. HORAS CERTIFICADAS Y MODALIDAD	4
Horas Certificadas	4
Plazo máximo de Realización	4
Modalidad	4
1.3. DESTINATARIOS	4
2. OBJETIVOS.....	5
2.1. OBJETIVOS	5
2.2. SALIDAS PROFESIONALES.....	5
3. METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN	6
3.1. METODOLOGÍA	6
3.1.1. A distancia/ online.....	6
3.1.2. Online	7
3.2. EVALUACIÓN.....	7
4. PROGRAMA.....	8
Módulo 1. Gestión fiscal en la empresa I.	8
Módulo 2. Gestión fiscal en la empresa II.	8
Módulo 3: El IRPF	8
Módulo 4: El IVA.....	9
Módulo 5: El Impuesto de Sociedades	9
Módulo 6: Gestión contable de la empresa, básico.	9
Módulo 7: Derecho Mercantil	9
Módulo 8: Derecho Administrativo	10
Módulo 9: Derecho Económico Penal	10
Módulo 10: Derecho Procesal Civil	10
Módulo 11: Gestión Laboral.....	10
Módulo 12: Función de Recursos Humanos.....	10
Módulo 13: Planificación de Plantillas y Selección de Personal.....	10
Módulo 14: Política Retributiva de la Empresa	11
Módulo 15: Gestión y Dirección Integrada de Personal.....	11
5. MATERIAL ESPECÍFICO: MÓDULO DE IDIOMAS.....	12
6. PROFESORADO	13
7. CERTIFICACIÓN	14
8. INSCRIPCIÓN Y MATRÍCULA.....	14
9. FORMAS DE PAGO	15
10. CONTACTO	15

1. CARACTERÍSTICAS

1.1. Descripción breve del curso

El Máster de Asesoría Jurídica y Recursos Humanos, ofrece la formación necesaria aquellos profesionales que desarrollan funciones de asesoramiento a empresas especializado en cuestiones laborales. Combinando dicha formación con aspectos fiscales y contables, así como de la práctica jurídica.

En Fiscalidad, realizamos el estudio tanto de la parte general como especial. En la parte general estudiaremos el procedimiento de gestión, inspección y recaudación, así como los conceptos más importantes recogidos en la Ley General Tributaria, como son las Infracciones y Sanciones Tributarias. Además profundizamos en los conceptos y aplicación de Tasas, Precios Públicos y Contribuciones Especiales, impuestos de las Haciendas Locales, Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones, e Impuesto sobre Transmisiones Jurídicas y Actos Jurídicos Documentados.

En Contabilidad analizaremos los aspectos más relevantes de la contabilidad actual, y de la reforma contable en España debido a la aplicación de las Niif en el mundo y de las Nic en la UE. Aprendiendo a llevar la contabilidad de una empresa y adquiriendo los conocimientos contables necesarios, no sólo para representar las transacciones u operaciones de la empresa, sino para poder analizar y tomar decisiones según la información contable obtenida. Incidiendo con casos prácticos en las novedades y diferencias que incorpora el nuevo BPGC y el BPGC para PYMES. La primera pregunta sería en que nos va a afectar en nuestra contabilidad diaria y o si los cambios son tan drásticos como parecen.

Analizaremos los principales impuestos estatales como son IVA, IRPF e IS, siendo como objetivo de ésta parte la liquidación de los mismos en una situación real. Siendo muy útil y práctica ésta última parte para aquellos alumnos que quieran dedicarse a la gestión de los impuestos o que en la práctica diaria trabajen con impuestos y quieran actualizar sus conocimientos, según la Normativa vigente.

En Derecho Mercantil, Derecho Administrativo, Derecho Penal Económico y Derecho Procesal Civil, profundizaremos en aquellos aspectos más importantes en la práctica jurídica.

Hoy en día toda empresa conoce que su ventaja competitiva se encuentra en las personas que trabajan en su empresa, es decir, la diferencia de la competencia la marca Capital Humano.

El Área de Dirección y Gestión de RRHH favorece a los alumnos de este postgrado que establezcan las posibles líneas de trabajo para conseguir resultados eficaces en desempeño desarrollando la organización, los RRHH que la conforman y liderando procesos de cambio

1.2. Horas Certificadas y Modalidad

Horas Certificadas	850
Plazo máximo de Realización	18 meses
Modalidad	A distancia/ On Line

1.3. Destinatarios

Licenciados y Diplomados en Derecho, Relaciones Laborales, Ciencias del Trabajo, Ciencias Actuariales y Financieras, Empresariales, Económicas, Administración y Dirección de Empresas, Ciencias Políticas, Sociología, Psicología y Profesionales del Sector que desean ampliar conocimientos cara a una promoción profesional futura. Además también pueden acceder a esta formación estudiantes de último año de carrera

2. OBJETIVOS

2.1. Objetivos

AL FINALIZAR EL MÁSTER EL ALUMNO ESTARÁ CAPACITADO PARA:

- Conocer el marco legal y documentos del sistema de la Seguridad Social, aprendiendo a liquidar los seguros sociales y gestionar los diferentes trámites de los contratos y convenios colectivos.
- Realizar y gestionar las nóminas, los seguros sociales y finiquitos de la plantilla de la empresa, con posibilidad de gestión informática incluida.
- Formar, gestionar e incentivar los recursos humanos con los que cuenta la empresa.
- Conocer e interpretar la situación financiera, económica y contable de la empresa a través del Plan General Contable y con los documentos necesarios.
- Desarrollar la planificación financiera y contable de la empresa.
- Diseñar la política fiscal de la empresa mediante los procedimientos de gestión, recaudación e inspección.
- Aprender a liquidar y gestionar cada uno de los impuestos que conforman el sistema impositivo español.
- Conocer el marco jurídico español en el que se mueve la empresa.

2.2. Salidas Profesionales

Consultor, Coordinador de Área, Responsable de Departamento Laboral, Administración de Personal y Recursos Humanos, Director de Departamento Laboral, Administración de Personal o Recursos Humanos; Gerente de Asesoría. Asesor Fiscal - Laboral.

3. METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN

3.1. Metodología

Nuestra escuela trabaja para conseguir formar a profesionales perfectamente capacitados.

En nuestros cursos **el alumno es el verdadero protagonista** de su formación y el tutor le acompaña, a modo de guía o mentor, en su proceso de aprendizaje.

Por ello, en cada curso el alumno cuenta con un **Tutor Personalizado** que se encarga de velar por su proceso de aprendizaje. Resolviendo sus dudas y asesorándole.

Nuestra máxima es conseguir que el alumno aprenda a través del estudio y la práctica "Aprender haciendo" ("Learning by doing").

Por eso, nuestro campus, cuenta con **herramientas de comunicación** y colaboración que convierten las acciones formativas en, sencillas, amenas y, sobre todo, dinámicas. Estas herramientas son: los foros de debate, chats, mensajería interna, correo electrónico, etc.

A continuación se detallan las dos modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos:

3.1.1. A distancia/ online

Este tipo de modalidad incluye:

- Envío de material al domicilio del alumno (gastos de envíos incluidos en el precio del curso)
- Plataforma educativa: disponible las 24 horas del día, todos los días del año.

(Esta modalidad sólo está disponible para alumnos residentes en territorio español, incluido Islas Canarias, Baleares, Ceuta y Melilla)

3.1.2. Online

Este tipo de modalidad supone la completa realización del Programa Formativo a través del Campus Virtual. Incluye toda la documentación y material didáctico necesario para la realización completa de los estudios. No precisa de traslados para evaluaciones.

3.2. Evaluación

La evaluación se llevará a cabo a través de la realización de casos prácticos. Éstos están basados en casos reales extraídos del mundo laboral, de manera que el alumno podrá aplicar los conocimientos adquiridos en su futuro trabajo o en el que ya desempeña. Una vez estudiado el material didáctico en profundidad, el alumno debe realizar todos los casos prácticos propuestos y enviarlos a su tutor personal para su corrección.

Si cumple con los objetivos marcados en los ejercicios y están suficientemente desarrollados, el equipo de tutorías le enviará una hoja de evaluación con aquellas anotaciones que consideren oportunas. En el caso de que la calidad de dichos ejercicios no llegue a los mínimos establecidos los tutores se pondrán en contacto con usted, con el fin de asesorarle en su mejora.

Se dará por concluido el curso cuando se hayan superado positivamente todos los casos prácticos.

4. PROGRAMA

Módulo 1. Gestión fiscal en la empresa I.

Introducción al sistema tributario. Principios del Derecho Financiero. Fuentes del Derecho Tributario. Eficacia de las Normas Tributarias. Elementos de los Tributos. Procedimiento de Recaudación. Extinción de los Tributos. Aplazamiento y Fraccionamiento. Procedimientos de inspección. Inicio del Procedimiento de Gestión. Desarrollo del Proceso de Gestión. Liquidación Tributaria. Introducción al sistema tributario. Órganos de la Inspección Tributaria. Funciones, lugar y tiempo de Inspección. Documentos de las Actuaciones Inspectoras. Procedimiento de Inspección. Recursos en los Procedimientos Tributarios. Revisión sin recursos. Recurso de Reposición. Reclamación Económico-Administrativa. Recurso de Alzada. Recurso de Revisión. Recurso Contencioso-Administrativo.

Módulo 2. Gestión fiscal en la empresa II.

Infracciones y Sanciones Tributarias. Procedimiento Sancionador. Tasas, Precios Públicos y Contribuciones especiales. Las Comunidades Autónomas y sus Haciendas. Entidades Locales y sus Haciendas. Los Tributos. Los Impuestos. Haciendas Locales. Impuestos sobre Vehículos de Tracción Mecánica (IVTM). Impuesto sobre Bienes Inmuebles (IBI). Impuesto sobre el Aumento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana (plusvalía). Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras. Impuesto sobre Actividades Económicas. Impuesto sobre sucesiones y donaciones. Impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados. Operaciones Societarias.

Módulo 3: El IRPF

Características del Impuesto. Rendimientos del Trabajo. Rendimiento del Capital. Rendimientos de Actividades Económicas. Concepto. Ganancias y pérdidas patrimoniales. Gestión del Impuesto. La Base Liquidable. Cuantificación de la Deuda Tributaria. Tributación familiar. Retenciones, Ingresos a Cuenta y Pagos Fraccionados. La Gestión del IRPF.

Módulo 4: El IVA

Introducción. Hecho Imponible. Ámbito de Aplicación del Impuesto. Devengo del Impuesto. Exenciones. Sujetos Pasivos y Responsables. Base Imponible. Tipos de Gravamen. Dedución del Impuesto. Devoluciones. Regímenes Especiales. Gestión del Impuesto.

Módulo 5: El Impuesto de Sociedades

Elementos del Impuesto de Sociedades. Exenciones. La Base Imponible del Impuesto. Gastos no deducibles en la determinación directa de la Base Imponible. La valoración de los elementos patrimoniales. El régimen de las operaciones entre entidades y personas vinculadas. La subcapitalización. Descubrimiento de elementos patrimoniales ocultos. La compensación de Bases Imponibles negativas. Dedución por inversión para la implantación de empresas en el extranjero. Tipos de gravamen. Deduciones de la cuota íntegra. Bonificaciones en la cuota. Deduciones. La gestión de impuesto. Las retenciones e ingresos a cuenta y los pagos fraccionados.

Módulo 6: Gestión contable de la empresa, básico.

Introducción a la Contabilidad. Aproximación a los conceptos de patrimonio neto, activo y pasivo de la empresa. El método contable. El ciclo contable. El Plan General de Contabilidad. Gastos, compras. Ingresos, ventas. Periodificación contable. Clientes. Deudores. Administraciones Públicas. Proveedores y Acreedores. Cuentas Financieras. Inmovilizado material e intangible. Amortizaciones. Pérdidas de valor de activos. Provisiones. Existencias y criterios para su valoración. El Patrimonio Neto: Fondos Propios. Subvenciones, donaciones y legados. IVA. Moneda extranjera. Impuesto sobre sociedades. Cuentas anuales.

Módulo 7: Derecho Mercantil

El Derecho Mercantil y sus fuentes. El Registro Mercantil. Contratos. Competencia. Derecho cambiario. Derecho concursal.

Módulo 8: Derecho Administrativo

El Procedimiento Administrativo. El Acto Administrativo. Los Recursos Administrativos. El Derecho Administrativo Sancionador. La Responsabilidad Patrimonial de la Administración. Derecho Penal.

Módulo 9: Derecho Económico Penal

Insolvencias y delitos societarios. Delitos contra la Hacienda Pública y la Seguridad Social. Delitos contra recursos naturales y el medio ambiente. Delitos contra los derechos de los trabajadores. Defraudaciones y falsedades.

Módulo 10: Derecho Procesal Civil

Procesos declarativos. Juicio ordinario. Juicio verbal. Especialidades en procesos declarativos. La ejecución forzosa. Procedimientos especiales. Procedimiento monitorio. Procedimiento cambiario.

Módulo 11: Gestión Laboral

La Nómina. Definición conceptual: Salario Base y Complementos. Retenciones. Procedimiento para el cálculo del porcentaje de retención. Supuestos Especiales. Recibo de Saldo y Finiquito. Los Seguros Sociales. Inscripción de empresas, altas y bajas de empresas y trabajadores. Legislación sobre Contratos. Modificación, Suspensión, Interrupción y Extinción de la relación laboral. Prestaciones de la Seguridad Social. Procedimiento Laboral. ETT's - Empresas de Trabajo Temporal. Prevención de Riesgos Laborales

Módulo 12: Función de Recursos Humanos.

Módulo 13: Planificación de Plantillas y Selección de Personal

Planificación de Plantillas. Descripción de Puestos de Trabajo. Reclutamiento y Selección de Personal. E-recruitment Evaluación del desempeño.

Módulo 14: Política Retributiva de la Empresa

Introducción a la Política Retributiva. Sistemas Retributivos. La Estructura Salarial. Niveles Profesionales. Masa Salarial. El Pago.

Módulo 15: Gestión y Dirección Integrada de Personal

Cultura de Empresa. Motivación. Clima Organizacional. Liderazgo. Gestión del Cambio. Outplacement. Outsourcing. Coaching. Mentoring. Negociación.

5. MATERIAL ESPECÍFICO: MÓDULO DE IDIOMAS

Desde CLAY Formación y EUDE – Escuela Europea de Dirección y Empresa - no olvidamos la importancia que tiene en el ámbito profesional el dominio de una segunda lengua, y más en concreto el conocimiento y uso cotidiano del inglés para profesionales.

Por ello este Máster se complementa con un **acceso gratuito y opcional** durante un año a una de las plataformas virtuales más punteras de enseñanza de idiomas: **Auralog**- Método “*Tell me More*”, donde el alumno podrá elegir entre diferentes idiomas: inglés americano, inglés británico, holandés, francés, alemán o italiano.

Si elige Inglés británico, una vez completados todos los niveles, el alumno tendrá un nivel de asimilación del idioma equivalente al del TOEIC (Test of English for International Communication), pudiendo posteriormente certificar dicho nivel de inglés con el Test TOEIC oficial.

Con los módulos de idiomas, los alumnos podrán:

- Desarrollar todas las competencias lingüísticas: comprensión y expresión, oral y escrita
- Practicar la pronunciación con la última tecnología del reconocimiento de voz
- Aprender en situaciones comunicativas reales con diálogos interactivos que ilustran escenas cotidianas y de ámbito profesional
- Estudiar las nociones gramaticales, léxicas, fonéticas y de conjugación imprescindibles para dominar el idioma, con actividades interactivas y amenas:
 - a) 37 tipos de actividades diferentes,
 - b) más de 2.000 horas de contenido,
 - c) 10.000 ejercicios,
 - d) 200 explicaciones de gramática,
 - e) 1.500 verbos conjugados que se pueden consultar en todo momento.

Si desea información más completa sobre el método y campus virtual "Tell Me More", puede verlo con detalle haciendo click en el siguiente enlace:

<http://www.tellmemorecorporate.com/Presentation/ESP.html>

En el módulo de idiomas, los alumnos pueden estudiar a cualquier hora y en cualquier lugar (en clase, en la sala multimedia del centro educativo o en casa), lo que les permite planificar sus sesiones de formación.

Al ofrecer a los alumnos la posibilidad de evaluar su nivel y su progresión con respecto a las exigencias del ámbito laboral, el Campus responderá de forma concreta a sus objetivos y les implicará de forma activa en su formación.

6. PROFESORADO

Los contenidos de todos nuestros Máster y Cursos han sido diseñados y desarrollados por un claustro de profesores expertos en cada una de las materias, garantizando un carácter práctico y pedagógico.

Consultores sénior y junior, expertos en cada área de conocimiento, son responsables de la atención a nuestro alumnado y de la actualización de los contenidos del Campus Virtual

El grupo de tutores atiende de forma personalizada al alumno, le orienta sobre el estudio de la materia, responde a las dudas que le surjan y dinamiza la participación de estudiantes de diferentes culturas empresariales en espacios de discusión e intercambio.

7. CERTIFICACIÓN

CLAY, Escuela Superior de Formación Online, es distribuidor oficial de los Másteres impartidos por la **Escuela Europea de Dirección y Empresa (EUDE)**, quien colabora con el **Real Centro Universitario María Cristina**.

Por ello garantizamos que una vez finalizado el Máster, el alumno recibirá la siguiente titulación:

- **Título Propio Universitario** de Máster de postgrado, expedido por el **Real Centro Universitario María Cristina**, adscrito a la Universidad Complutense de Madrid
- **Título Profesional** de Máster de postgrado expedido por **EUDE**, miembro de las asociaciones: **AEEN** (Asociación Española de Escuelas de Negocios) y **ANCED** (Asociación Nacional de Centros de Enseñanza a Distancia), que garantizan la calidad de los programas académicos y la metodología de estudio.

* Para alumnos internacionales: envíe a su domicilio del Título de Máster certificado y Apostillado por el Convenio de la Haya (previa solicitud y pago de tasas mínimas)

8. INSCRIPCIÓN Y MATRÍCULA

Para realizar la inscripción tiene las siguientes opciones:

- Contactar a través del correo electrónico con el consultor/a que le ha enviado esta información
- Enviar un correo a la dirección cursos@clayformacion.com donde indique sus datos personales para ponernos en contacto con usted
- Si reside en España puede llamar al teléfono **902 36 73 76** pero si quiere llamarnos desde otro país tendrá que marcar **0034 923 19 19 62**

9. FORMAS DE PAGO

Contamos con las siguientes formas de pago:

- Transferencia o ingreso bancario
- Tarjeta de crédito (pago on-line)
- Domiciliación bancaria
- Contra reembolso
- Western Union

10. CONTACTO

Para cualquier duda o cuestión relativa al curso, puede ponerse en contacto con nosotros a través del teléfono:

CLAY Directo (España): 902 36 73 76

International Calling: (34) 923 19 19 62

Fax: 923 13 48 80

Mediante el correo electrónico: cursos@clayformacion.com o el correo de su consultor/a personal.