

PROGRAMA MÁSTER

**MÁSTER EN ASESORÍA DE EMPRESAS: FISCAL,
LABORAL Y CONTABLE**

Programa Máster



ÍNDICE

MÁSTER EN ASESORÍA DE EMPRESAS: FISCAL, LABORAL Y CONTABLE	1
Programa Máster	1
1. CARACTERÍSTICAS.....	3
1.1. DESCRIPCIÓN BREVE DEL CURSO	3
Horas Certificadas	4
Plazo máximo de Realización	4
Modalidad	4
1.2. HORAS CERTIFICADAS Y MODALIDAD	4
1.3. DESTINATARIOS	4
2. OBJETIVOS.....	4
2.1. OBJETIVOS	4
2.2. SALIDAS PROFESIONALES.....	5
3. METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN	5
3.1. METODOLOGÍA	5
3.1.1. A distancia/ online.....	6
3.1.2. Online	6
3.2. EVALUACIÓN.....	6
4. PROGRAMA.....	7
Módulo 1: GESTIÓN FISCAL EN LA EMPRESA I.....	7
Módulo 2: GESTIÓN FISCAL EN LA EMPRESA II	7
Módulo 3: EL IRPF.....	8
Módulo 4: EL IVA	8
Módulo 5: EL IMPUESTO DE SOCIEDADES.....	8
Módulo 6: GESTIÓN CONTABLE DE LA EMPRESA, BÁSICO.	8
Módulo 7: GESTIÓN CONTABLE DE LA EMPRESA, AVANZADO.	9
Módulo 8: GESTIÓN LABORAL.....	9
5. MATERIAL ESPECÍFICO: MÓDULO DE IDIOMAS.....	10
6. PROFESORADO	11
7. CERTIFICACIÓN	12
8. INSCRIPCIÓN Y MATRÍCULA.....	12
9. FORMAS DE PAGO	13
10. CONTACTO	13

1. CARACTERÍSTICAS

1.1. Descripción breve del curso

El Máster de Asesoría de Empresas: Fiscal, Laboral, Contable, ofrece una formación adecuada para aquellas personas que quieran desarrollar su carrera profesional o la desarrollen en el Área Contable, Asesoría de Empresas, Gestorías, Fiscal o que en la actividad de su empresa quieran realizar la gestión de la misma de forma autónoma.

En Contabilidad analizaremos los aspectos más relevantes de la Contabilidad actual, y de la Reforma Contable en España debido a la aplicación de las Niif en el mundo y de las Nic en la UE. Aprendiendo a llevar la contabilidad de una empresa y adquiriendo los conocimientos contables necesarios, no solo para representar las transacciones u operaciones de la empresa, sino para poder analizar y tomar decisiones según la información contable obtenida. Incidiendo con casos prácticos en las novedades y diferencias que incorpora el nuevo BPGC y el BPGC para PYMES. La primera pregunta sería en que nos va a afectar en nuestra contabilidad diaria y o si los cambios son tan drásticos como parecen.

En Fiscalidad realizamos el estudio tanto de la parte general como especial. En la parte general estudiaremos el procedimiento de gestión, inspección y recaudación, así como los conceptos más importantes recogidos en la Ley General Tributaria, como son las Infracciones y Sanciones Tributarias. Además profundizamos en los conceptos y aplicación de Tasas, Precios Públicos y Contribuciones Especiales, Impuestos de las Haciendas Locales, Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones, e Impuesto sobre Transmisiones Jurídicas y Actos Jurídicos Documentados.

Por último, profundizaremos en el análisis de los principales impuestos estatales como son IVA, IRPF e IS, siendo como objetivo de ésta parte la liquidación de los mismos en una situación real. Siendo muy útil y práctica ésta última parte para aquellos alumnos que quieran dedicarse a la gestión de los impuestos o que en la práctica diaria trabajen con los mismos y quieran actualizar sus conocimientos, según la normativa vigente.

1.2. Horas Certificadas y Modalidad

Horas Certificadas	850
Plazo máximo de Realización	18 meses
Modalidad	A distancia/ On Line

1.3. Destinatarios

Licenciados y Diplomados en Relaciones Laborales, Ciencias del Trabajo, Ciencias Actuariales y Financieras, Empresariales, Económicas, Administración y Dirección de Empresas, Derecho, Ciencias Políticas y Profesionales del Sector que desean ampliar conocimientos cara a una promoción profesional futura. Además también pueden acceder a esta formación estudiantes de último año de carrera.

2. OBJETIVOS

2.1. Objetivos

Acabado el Máster el alumno estará capacitado para:

- Conocer el marco legal y documentos del sistema de la Seguridad Social, aprendiendo a liquidar los seguros sociales, obligaciones tributarias y gestionar los diferentes trámites de los contratos y convenios colectivos.
- Realizará y gestionará las nóminas, los seguros sociales y finiquitos de la plantilla de la empresa, con posibilidad de gestión informática incluida.
- Conocer e interpretar la situación financiera, económica y contable de la empresa a través del Plan General Contable y con los documentos necesarios.
- Desarrollar la planificación financiera y contable de la empresa.
- Diseñar la política fiscal de la empresa mediante los procedimientos de gestión, recaudación e inspección.

- Aprender a liquidar y gestionar cada uno de los impuestos que conforman el sistema impositivo español.

2.2. Salidas Profesionales

Consultor, Coordinador de Área, Responsable de Departamento: Laboral, Administración de Personal, Director de Departamento: Laboral ó Administración de Personal, Gerente de Asesoría. Asesor Fiscal. Gestor Contable.

3. METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN

3.1. Metodología

Nuestra escuela trabaja para conseguir formar a profesionales perfectamente capacitados.

En nuestros cursos **el alumno es el verdadero protagonista** de su formación y el tutor le acompaña, a modo de guía o mentor, en su proceso de aprendizaje.

Por ello, en cada curso el alumno cuenta con un **Tutor Personalizado** que se encarga de velar por su proceso de aprendizaje. Resolviendo sus dudas y asesorándole.

Nuestra máxima es conseguir que el alumno aprenda a través del estudio y la práctica "Aprender haciendo" ("Learning by doing").

Por eso, nuestro campus, cuenta con **herramientas de comunicación** y colaboración que convierten las acciones formativas en, sencillas, amenas y, sobre todo, dinámicas. Estas herramientas son: los foros de debate, chats, mensajería interna, correo electrónico, etc.

A continuación se detallan las dos modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos:

3.1.1. A distancia/ online

Este tipo de modalidad incluye:

- Envío de material al domicilio del alumno (gastos de envíos incluidos en el precio del curso)
- Plataforma educativa: disponible las 24 horas del día, todos los días del año.

(Esta modalidad sólo está disponible para alumnos residentes en territorio español, incluido Islas Canarias, Baleares, Ceuta y Melilla)

3.1.2. Online

Este tipo de modalidad supone la completa realización del Programa Formativo a través del Campus Virtual. Incluye toda la documentación y material didáctico necesario para la realización completa de los estudios. No precisa de traslados para evaluaciones.

3.2. Evaluación

La evaluación se llevará a cabo a través de la realización de casos prácticos. Éstos están basados en casos reales extraídos del mundo laboral, de manera que el alumno podrá aplicar los conocimientos adquiridos en su futuro trabajo o en el que ya desempeña. Una vez estudiado el material didáctico en profundidad, el alumno debe realizar todos los casos prácticos propuestos y enviarlos a su tutor personal para su corrección.

Si cumple con los objetivos marcados en los ejercicios y están suficientemente desarrollados, el equipo de tutorías le enviará una hoja de evaluación con aquellas anotaciones que consideren oportunas. En el caso de que la calidad de dichos ejercicios no llegue a los mínimos establecidos los tutores se pondrán en contacto con usted, con el fin de asesorarle en su mejora.

Se dará por concluido el curso cuando se hayan superado positivamente todos los casos prácticos.

4. PROGRAMA

Módulo 1: GESTIÓN FISCAL EN LA EMPRESA I

Introducción al sistema tributario. Preámbulo. Principios del Derecho Financiero. Fuentes del Derecho Tributario. Eficacia de las Normas Tributarias. Elementos de los Tributos. Procedimiento de Recaudación. Extinción de los Tributos. Aplazamiento y Fraccionamiento. Recaudación de los Tributos. Procedimientos de inspección. Órganos que intervienen en la gestión. Inicio del Procedimiento de Gestión. Desarrollo del Proceso de Gestión. Liquidación Tributaria. Cómo se deben notificar las liquidaciones. Introducción al sistema tributario. Órganos de la Inspección Tributaria. Funciones de Inspección. Lugar y tiempo de Inspección. Documentos de las Actuaciones Inspectoras. Procedimiento de Inspección. Desarrollo. Recursos en los Procedimientos Tributarios. Revisión sin recursos. Recurso de Reposición. Reclamación Económico-Administrativa. Recurso de Alzada. Recurso de Revisión. Recurso Contencioso-Administrativo.

Módulo 2: GESTIÓN FISCAL EN LA EMPRESA II

Infracciones y Sanciones Tributarias. Calificación de Infracciones. Clasificación de las Sanciones Tributarias. Clasificación de las Infracciones Tributarias. Procedimiento Sancionador. Tasas, Precios Públicos y Contribuciones especiales. Las Comunidades Autónomas y sus Haciendas. Entidades Locales y sus Haciendas. Los Tributos. Los Impuestos. Las Tasas. Los Precios Públicos. Las Contribuciones Especiales. Haciendas Locales. Impuestos sobre Vehículos de Tracción Mecánica (IVTM). Impuesto sobre Bienes Inmuebles (IBI). Impuesto sobre el Aumento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana (plusvalía). Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras. Impuesto sobre Actividades Económicas. Impuesto sobre sucesiones y donaciones. Naturaleza del Impuesto. Ámbito de Aplicación. Hecho Imponible. Sujetos Pasivos. Base Imponible y Base Liquidable. Tipo de Gravamen y Cuota. Deuda Tributaria. Gestión del

Impuesto. Impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados. Transmisiones Onerosas. Operaciones Societarias. Actos Jurídicos Documentados. Exenciones. El Devengo del Impuesto. Gestión del Impuesto.

Módulo 3: EL IRPF

Características del Impuesto. Rendimientos del Trabajo. Rendimiento del Capital. Rendimientos de Actividades Económicas. Concepto. Ganancias y pérdidas patrimoniales. Gestión del Impuesto. La Base Liquidable. Cuantificación de la Deuda Tributaria. Tributación familiar. Retenciones, Ingresos a Cuenta y Pagos Fraccionados. La Gestión del IRPF.

Módulo 4: EL IVA

Introducción. Hecho Imponible. Ámbito de Aplicación del Impuesto. Devengo del Impuesto. Exenciones. Sujetos Pasivos y Responsables. Base Imponible. Tipos de Gravamen. Dedución del Impuesto. Devoluciones. Regímenes Especiales. Gestión del Impuesto.

Módulo 5: EL IMPUESTO DE SOCIEDADES

Introducción. Elementos del Impuesto de Sociedades. Exenciones. La Base Imponible del Impuesto. La amortización del inmovilizado. Provisiones. Gastos no deducibles en la determinación directa de la Base Imponible. La valoración de los elementos patrimoniales. El régimen de las operaciones entre entidades y personas vinculadas. La subcapitalización. Descubrimiento de elementos patrimoniales ocultos. La compensación de Bases Imponibles negativas. Dedución por inversión para la implantación de empresas en el extranjero. Tipos de gravamen. Deduciones de la cuota íntegra. Bonificaciones en la cuota. Deduciones para incentivar la realización de determinadas actividades. La gestión de impuesto. Las retenciones e ingresos a cuenta y los pagos fraccionados.

Módulo 6: GESTIÓN CONTABLE DE LA EMPRESA, BÁSICO.

Introducción a la Contabilidad. Aproximación a los conceptos de patrimonio neto, activo y pasivo de la empresa. El método contable. El ciclo contable. El Plan General de

Contabilidad. Gastos, compras. Ingresos, ventas. Periodificación contable. Clientes. Deudores. Administraciones Públicas. Proveedores y Acreedores. Cuentas Financieras. Inmovilizado material e intangible. Amortizaciones. Pérdidas de valor de activos. Provisiones. Existencias y criterios para su valoración. El Patrimonio Neto: Fondos Propios. Subvenciones, donaciones y legados. IVA. Moneda extranjera. Impuesto sobre sociedades. Cuentas anuales.

Módulo 7: GESTIÓN CONTABLE DE LA EMPRESA, AVANZADO.

Valoración Inmovilizado material e intangible. Inversiones inmobiliarias. Activos no corrientes mantenidos para la venta. Nueva normativa en Arrendamientos. Activos y pasivos financieros. Fianzas y avales. Funcionamiento de los grupos 8 y 9. Moneda extranjera. Contabilidad del impuesto sobre beneficios. Subvenciones, donaciones y legados. Introducción a las operaciones de adquisición de negocios y reestructuraciones empresariales. Negocios conjuntos. Operaciones entre empresas del grupo. Cambios en criterios, estimaciones y errores contables. Los hechos posteriores al cierre del ejercicio. Especialidades contables para PYMES y microempresas. Cuentas anuales, formulación y estructura. Normas comunes a los estados financieros. El balance. La cuenta de pérdidas y ganancias. El estado de cambios en el patrimonio neto. El estado de flujos de efectivo. La memoria. Introducción al análisis del balance. Consultas ICAC 2008.

Módulo 8: GESTIÓN LABORAL

La Nómina. Definición conceptual: Salario Base y Complementos. Retenciones. Procedimiento para el cálculo del porcentaje de retención. Supuestos Especiales. Recibo de Saldo y Finiquito. Los Seguros Sociales. Inscripción de empresas, altas y bajas de empresas y trabajadores. Legislación sobre Contratos. Modificación, Suspensión, Interrupción y Extinción de la relación laboral. Prestaciones de la Seguridad Social. Procedimiento Laboral. ETT's - Empresas de Trabajo Temporal. Prevención de Riesgos Laborales

5. MATERIAL ESPECÍFICO: MÓDULO DE IDIOMAS

Desde CLAY Formación y EUDE – Escuela Europea de Dirección y Empresa - no olvidamos la importancia que tiene en el ámbito profesional el dominio de una segunda lengua, y más en concreto el conocimiento y uso cotidiano del inglés para profesionales.

Por ello este Máster se complementa con un **acceso gratuito y opcional** durante un año a una de las plataformas virtuales más punteras de enseñanza de idiomas: **Auralog**- Método “*Tell me More*”, donde el alumno podrá elegir entre diferentes idiomas: inglés americano, inglés británico, holandés, francés, alemán o italiano.

Si elige Inglés británico, una vez completados todos los niveles, el alumno tendrá un nivel de asimilación del idioma equivalente al del TOEIC (Test of English for International Communication), pudiendo posteriormente certificar dicho nivel de inglés con el Test TOEIC oficial.

Con los módulos de idiomas, los alumnos podrán:

- Desarrollar todas las competencias lingüísticas: comprensión y expresión, oral y escrita
- Practicar la pronunciación con la última tecnología del reconocimiento de voz
- Aprender en situaciones comunicativas reales con diálogos interactivos que ilustran escenas cotidianas y de ámbito profesional
- Estudiar las nociones gramaticales, léxicas, fonéticas y de conjugación imprescindibles para dominar el idioma, con actividades interactivas y amenas:
 - a) 37 tipos de actividades diferentes,
 - b) más de 2.000 horas de contenido,
 - c) 10.000 ejercicios,
 - d) 200 explicaciones de gramática,
 - e) 1.500 verbos conjugados que se pueden consultar en todo momento.

Si desea información más completa sobre el método y campus virtual "Tell Me More", puede verlo con detalle haciendo click en el siguiente enlace:

<http://www.tellmemorecorporate.com/Presentation/ESP.html>

En el módulo de idiomas, los alumnos pueden estudiar a cualquier hora y en cualquier lugar (en clase, en la sala multimedia del centro educativo o en casa), lo que les permite planificar sus sesiones de formación.

Al ofrecer a los alumnos la posibilidad de evaluar su nivel y su progresión con respecto a las exigencias del ámbito laboral, el Campus responderá de forma concreta a sus objetivos y les implicará de forma activa en su formación.

6. PROFESORADO

Los contenidos de todos nuestros Masters y Cursos han sido diseñados y desarrollados por un claustro de profesores expertos en cada una de las materias, garantizando un carácter práctico y pedagógico.

Consultores sénior y junior, expertos en cada área de conocimiento, son responsables de la atención a nuestro alumnado y de la actualización de los contenidos del Campus Virtual.

El grupo de tutores atiende de forma personalizada al alumno, le orienta sobre el estudio de la materia, responde a las dudas que le surjan y dinamiza la participación de estudiantes de diferentes culturas empresariales en espacios de discusión e intercambio.

7. CERTIFICACIÓN

CLAY, Escuela Superior de Formación Online, es distribuidor oficial de los Másteres impartidos por la **Escuela Europea de Dirección y Empresa (EUDE)**, quien colabora con el **Real Centro Universitario M^a Cristina**.

Por ello garantizamos que una vez finalizado el Máster el alumno recibirá la siguiente titulación:

- **Título Propio Universitario** de Máster de postgrado, expedido por el **Real Centro Universitario María Cristina**, adscrito a la Universidad Complutense de Madrid.
- **Título Profesional** de Máster de postgrado expedido por **EUDE**, miembro de las siguientes asociaciones: **AEEN** (Asociación Española de Escuelas de Negocios) y **ANCED** (Asociación Nacional de Centros de Enseñanza a Distancia), que garantizan la calidad de los programas académicos y la metodología de estudio.

* Para alumnos internacionales: envíe a su domicilio del Título de Máster certificado y Apostillado por el Convenio de la Haya (previa solicitud y pago de tasas mínimas)

8. INSCRIPCIÓN Y MATRÍCULA

Para realizar la inscripción tiene las siguientes opciones:

- Contactar a través del correo electrónico con el consultor/a que le ha enviado esta información
- Enviar un correo a la dirección cursos@clayformacion.com donde indique sus datos personales para ponernos en contacto con usted
- Si reside en España puede llamar al teléfono **902 36 73 76** pero si quiere llamarnos desde otro país tendrá que marcar **0034 923 19 19 62**

9. FORMAS DE PAGO

Contamos con las siguientes formas de pago:

- Transferencia o ingreso bancario
- Tarjeta de crédito (pago on-line)
- Domiciliación bancaria
- Contra reembolso
- Western Union

10. CONTACTO

Para cualquier duda o cuestión relativa al curso, puede ponerse en contacto con nosotros a través del teléfono:

CLAY Directo (España): 902 36 73 76

International Calling: (34) 923 19 19 62

Fax: 923 13 48 80

Mediante el correo electrónico: cursos@clayformacion.com o el correo de su consultor/a personal.