

PROGRAMA MÁSTER

**MÁSTER MBA- DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE
EMPRESAS - ESPECIALIDAD RECURSOS HUMANOS**

Programa Máster



ÍNDICE

MÁSTER MBA- DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS - ESPECIALIDAD RECURSOS HUMANOS	1
Programa Máster	1
1. CARACTERÍSTICAS.....	3
1.1. DESCRIPCIÓN BREVE DEL CURSO	3
1.2. HORAS CERTIFICADAS Y MODALIDAD	3
Horas Certificadas	3
Plazo máximo de realización	3
Modalidad	3
1.3. DESTINATARIOS	3
2. OBJETIVOS.....	4
2.1. OBJETIVOS	4
2.2. SALIDAS PROFESIONALES.....	5
3. METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN	5
3.1. METODOLOGÍA	5
3.1.1. A distancia/ online.....	6
3.1.2. Online	6
3.2. EVALUACIÓN.....	6
4. PROGRAMA.....	7
MÓDULO 1: ORGANIZACIÓN Y ESTRATEGIA DE LA EMPRESA	7
MÓDULO 2: GESTIÓN DE PROYECTOS.....	7
MÓDULO 3: GESTIÓN FINANCIERA	7
MÓDULO 4: GESTIÓN Y DIRECCIÓN INTEGRADA DE PERSONAL	8
MÓDULO 5: GESTIÓN CONTABLE DE LA EMPRESA	8
MÓDULO 6: RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA	8
MÓDULO 7: INTRODUCCIÓN AL COMERCIO EXTERIOR	8
MÓDULO 8: PLANIFICACIÓN DE PLANTILLAS Y SELECCIÓN DE PERSONAL	9
Planificación de Plantillas. Descripción de puestos de trabajo. Reclutamiento y selección de personal. E-recruitment. Evaluación de desempeño.	9
MÓDULO 9: PLANIFICACIÓN DE LA FORMACIÓN, GESTIÓN DE SUBVENCIONES Y E-LEARNING	9
MÓDULO 10: PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.....	9
MÓDULO 11: AUDITORÍA DE RRHH.....	9
5. MATERIAL ESPECÍFICO: MÓDULO DE IDIOMAS.....	9
6. PROFESORADO	11
7. CERTIFICACIÓN	11
8. INSCRIPCIÓN Y MATRÍCULA.....	12
9. FORMAS DE PAGO	12
10. CONTACTO	13

1. CARACTERÍSTICAS

1.1. Descripción breve del curso

El objetivo básico del Programa es dotar a los participantes los conocimientos y habilidades que les capaciten para ejercer con eficacia funciones gerenciales en empresas e instituciones, así como profundizar en el desempeño de su función directiva.

Otro objetivo fundamental es, formar directivos con capacidad de trabajo, análisis y toma de decisiones de manera rigurosa, respondiendo a la creciente demanda de mandos intermedios y directivos.

En este máster prestamos especial atención a nuestro capital humano que son las personas. Profundizaremos bajo una perspectiva de dirección en los campos estratégicos de los RRHH que entendemos se fundamente en la planificación, selección y formación. Un apartado singular es la prevención de riesgos laborales, que sin entrar en profundidad si daremos a entender la importancia de la seguridad y salud en el trabajo. El módulo de especialización en RRHH finaliza con una faceta que garantiza la buena gestión de los recursos humanos en la empresa conseguido con un control de auditoría, para consolidar el sistema ya implantado.

1.2. Horas Certificadas y Modalidad

Horas Certificadas	850
Plazo máximo de realización	16 meses
Modalidad	A distancia/ On Line

1.3. Destinatarios

Profesionales con responsabilidades de gestión o dirección y titulados universitarios que deseen adquirir una sólida formación en la gestión empresarial y estén especialmente interesados en el desarrollo de las posibilidades del Departamento de RRHH.

2. OBJETIVOS

2.1. Objetivos

El objetivo básico del programa es dotar a los participantes de los conocimientos y habilidades que les capaciten para ejercer con eficacia funciones gerenciales en empresas e instituciones, así como profundizar en el desempeño de su función directiva.

Otro objetivo fundamental es formar directivos con capacidad de trabajo, análisis y toma de decisiones de manera rigurosa, respondiendo a la creciente demanda de mandos intermedios y directivos.

En este máster prestamos especial atención a nuestro capital humano que son las personas. Profundizaremos bajo una perspectiva de dirección en los campos estratégicos de los RRHH que entendemos se fundamenta en la planificación, selección y formación. Un apartado singular es la prevención de riesgos laborales, que sin entrar en profundidad si daremos a entender la importancia de la seguridad y salud en el trabajo. El módulo de especialización en RRHH finaliza con una faceta que garantiza la buena gestión de los recursos humanos en la empresa.

Acabado el Máster el alumno estará capacitado para:

- Asumir la Dirección General de la Organización
- Establecer y controlar la Dirección Financiera de la Empresa
- Asumir la responsabilidad de las decisiones estratégicas que se adopten en el seno de la Organización.
- Gestionar óptimamente equipos de trabajo en sus diferentes áreas y podrá llevar a cabo tareas de motivación, management, gestión del cambio, además de desarrollar habilidades puntuales para la Dirección de Personal.
- Conocer las diferentes vías de retribución profesional, pudiendo además llevar a cabo las tareas que permita auditar interna y externamente la gestión de Recursos Humanos.

- Analizar, establecer y aplicar las diferentes estrategias y políticas de marketing, adaptadas al actual entorno competitivo.

2.2. Salidas Profesionales

Una vez finalizado el Máster, el alumno estará capacitado para desarrollar su labor profesional desde un punto de vista multidisciplinar, en puestos de alta responsabilidad en la empresa, así como Directores de Departamentos, Ejecutivos, y distintos puestos de nivel medio-alto en la estructura organizativa empresarial. Al tratarse de un MBA con especialización en RRHH, los alumnos formados podrán optar a puestos de dirección empresas del sector de RRHH tales como: consultoras, ETT's y departamentos de RR.HH.

3. METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN

3.1. Metodología

Nuestra escuela trabaja para conseguir formar a profesionales perfectamente capacitados.

En nuestros cursos **el alumno es el verdadero protagonista** de su formación y el tutor le acompaña, a modo de guía o mentor, en su proceso de aprendizaje.

Por ello, en cada curso el alumno cuenta con un **Tutor Personalizado** que se encarga de velar por su proceso de aprendizaje. Resolviendo sus dudas y asesorándole.

Nuestra máxima es conseguir que el alumno aprenda a través del estudio y la práctica "Aprender haciendo" ("Learning by doing").

Por eso, nuestro campus, cuenta con **herramientas de comunicación** y colaboración que convierten las acciones formativas en, sencillas, amenas y, sobre todo, dinámicas. Estas herramientas son: los foros de debate, chats, mensajería interna, correo electrónico, etc.

A continuación se detallan las dos modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos:

3.1.1. A distancia/ online

Este tipo de modalidad incluye:

- Envío de material al domicilio del alumno (gastos de envíos incluidos en el precio del curso)
- Plataforma educativa: disponible las 24 horas del día, todos los días del año.

(Esta modalidad sólo está disponible para alumnos residentes en territorio español, incluido Islas Canarias, Baleares, Ceuta y Melilla)

3.1.2. Online

Este tipo de modalidad supone la completa realización del Programa Formativo a través del Campus Virtual. Incluye toda la documentación y material didáctico necesario para la realización completa de los estudios. No precisa de traslados para evaluaciones.

3.2. Evaluación

La evaluación se llevará a cabo a través de la realización de casos prácticos. Éstos están basados en casos reales extraídos del mundo laboral, de manera que el alumno podrá aplicar los conocimientos adquiridos en su futuro trabajo o en el que ya desempeña. Una vez estudiado el material didáctico en profundidad, el alumno debe realizar todos los casos prácticos propuestos y enviarlos a su tutor personal para su corrección.

Si se cumple con los objetivos marcados en los ejercicios y están suficientemente desarrollados, el equipo de tutorías le enviará una hoja de evaluación con aquellas anotaciones que considere oportunas. En el caso de que la calidad de dichos ejercicios no llegue a los mínimos establecidos, los tutores se pondrán en contacto con usted con el fin de asesorarle en su mejora.

Se dará por concluido el curso cuando se hayan superado positivamente todos los casos prácticos.

4. PROGRAMA

MÓDULO 1: ORGANIZACIÓN Y ESTRATEGIA DE LA EMPRESA

- Parte I: Organización de la Empresa

La organización dentro de la administración de empresas. Definición y organización de medios y métodos de trabajo. Dirección, autoridad y poder. Tipos de poderes. La función directiva en la actualidad. Estructuras organizacionales. Modelos de culturas organizacionales en el mundo actual. Los grupos dentro de las organizaciones. El cambio y su gestión en las organizaciones empresariales.

- Parte II: Estrategia de la empresa

Concepto y evolución de la Estrategia. Objetivos estratégicos de la Empresa. El proceso estratégico. Formulación de la estrategia. Análisis estratégico en la dinámica de la gestión empresarial. Desarrollo de la Estrategia. Formación e implementación de la estrategia. El Cuadro de Mando Integral (C.M.I.)

MÓDULO 2: GESTIÓN DE PROYECTOS

Sistema de Gestión de Proyecto. Gestión integrada de Proyectos. Gestión de Alcance del Proyecto. Gestión de la Planificación del Proyecto. Gestión de Costes del Proyecto. Gestión de la Calidad del Proyecto. Gestión de los recursos del proyecto. Gestión de los Recursos Humanos del Proyecto. Gestión de las Comunicaciones del Proyecto. Gestión de Riesgos del Proyecto. Gestión de Adquisiciones del Proyecto.

MÓDULO 3: GESTIÓN FINANCIERA

Contabilidad Financiera: Balances, cuenta de Pérdidas y Ganancias y Memoria. Estructura Económico Financiera de la Empresa. Análisis Económico y Financiero. Coste y Beneficio de la Empresa. El coste de los recursos financieros a corto plazo. El coste de los recursos financieros a largo plazo. Selección y valoración jerárquica de proyectos de inversión simple: VAN y TIR. Planificación Financiera a corto y largo Plazo. Autofinanciación de la empresa y Política de Dividendos.

MÓDULO 4: GESTIÓN Y DIRECCIÓN INTEGRADA DE PERSONAL

Cultura de Empresa. Motivación. Clima Laboral. Liderazgo. Gestión del Cambio. Outplacement. Outsourcing. Coaching. Mentoring. Negociación.

MÓDULO 5: GESTIÓN CONTABLE DE LA EMPRESA

Introducción a la Contabilidad. Aproximación a los conceptos de patrimonio neto, activo y pasivo de la empresa. El método contable. El ciclo contable. El Plan General de Contabilidad.

Gastos, compras. Ingresos, ventas. Periodificación contable. Clientes. Deudores. Administraciones Públicas. Proveedores y Acreedores. Cuentas Financieras. Inmovilizado material e intangible. Amortizaciones. Pérdidas de valor de activos. Provisiones. Existencias y criterios para su valoración. El Patrimonio Neto: Fondos Propios. Subvenciones, donaciones y legados. IVA. Moneda extranjera. Impuesto sobre sociedades. Cuentas anuales

MÓDULO 6: RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA

Fundamentos de la Responsabilidad Social Corporativa (RSC). Principios Básicos de la Responsabilidad Social Corporativa. Componentes de la Responsabilidad Social Corporativa. La Medición de la Responsabilidad Social Corporativa. Implementación de Pautas de Responsabilidad Social Corporativa en la Pymes. Iniciativas y Experiencias.

MÓDULO 7: INTRODUCCIÓN AL COMERCIO EXTERIOR

Teoría del Comercio Internacional. La ventaja competitiva de las Naciones. La Organización Mundial del Comercio (OMC). Globalización económica y economías nacionales. El comercio exterior en España. Negociación en el entorno internacional.

MÓDULO 8: PLANIFICACIÓN DE PLANTILLAS Y SELECCIÓN DE PERSONAL

Planificación de Plantillas. Descripción de puestos de trabajo. Reclutamiento y selección de personal. E-recruitment. Evaluación de desempeño.

MÓDULO 9: PLANIFICACIÓN DE LA FORMACIÓN, GESTIÓN DE SUBVENCIONES Y E-LEARNING

La función formación en las organizaciones. La función formación en clave de procesos. Aspectos pedagógicos de la función formativa. Formación ocupacional. Ministerio de fomento. Leonardo da Vinci. Formación Continua: Acciones de formación continua y PIF. Formación continua: acciones complementarias. E-Learning.

MÓDULO 10: PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

Función del Nivel Básico. Conceptos Básicos sobre Seguridad y Salud en el Trabajo. Riesgos Generales y su Prevención. Riesgos Específicos y su Prevención en el Sector Correspondiente a la Actividad de la Empresa. Elementos Básicos de la Gestión de Prevención de Riesgos.

MÓDULO 11: AUDITORÍA DE RRHH

Introducción y Conceptos Básicos. Metodología y Herramientas. Auditoria de Costes. Auditoria de las Remuneraciones. Masa salarial y efectivos. Auditoria de Procesos. Auditoria de Formación.

5. MATERIAL ESPECÍFICO: MÓDULO DE IDIOMAS

Desde CLAY Formación y EUDE – Escuela Europea de Dirección y Empresa - no olvidamos la importancia que tiene en el ámbito profesional el dominio de una segunda lengua, y más en concreto el conocimiento y uso cotidiano del inglés para profesionales.

Por ello este Máster se complementa con un **acceso gratuito y opcional** durante un año a una de las plataformas virtuales más punteras de enseñanza de idiomas:

Auralog- Método “*Tell me More*”, donde el alumno podrá elegir entre diferentes idiomas: inglés americano, inglés británico, holandés, francés, alemán o italiano.

Si elige Inglés británico, una vez completados todos los niveles, el alumno tendrá un nivel de asimilación del idioma equivalente al del TOEIC (Test of English for International Communication), pudiendo posteriormente certificar dicho nivel de inglés con el Test TOEIC oficial.

Con los módulos de idiomas, los alumnos podrán:

- Desarrollar todas las competencias lingüísticas: comprensión y expresión, oral y escrita
- Practicar la pronunciación con la última tecnología del reconocimiento de voz
- Aprender en situaciones comunicativas reales con diálogos interactivos que ilustran escenas cotidianas y de ámbito profesional
- Estudiar las nociones gramaticales, léxicas, fonéticas y de conjugación imprescindibles para dominar el idioma, con actividades interactivas y amenas:
 - a) 37 tipos de actividades diferentes,
 - b) más de 2.000 horas de contenido,
 - c) 10.000 ejercicios,
 - d) 200 explicaciones de gramática,
 - e) 1.500 verbos conjugados que se pueden consultar en todo momento.

Si desea información más completa sobre el método y campus virtual “*Tell Me More*”, puede verlo con detalle haciendo click en el siguiente enlace:

<http://www.tellmemorecorporate.com/Presentation/ESP.html>

En el módulo de idiomas, los alumnos pueden estudiar a cualquier hora y en cualquier lugar (en clase, en la sala multimedia del centro educativo o en casa), lo que les permite planificar sus sesiones de formación.

Al ofrecer a los alumnos la posibilidad de evaluar su nivel y su progresión con respecto a las exigencias del ámbito laboral, el Campus responderá de forma concreta a sus objetivos y les implicará de forma activa en su formación.

6. PROFESORADO

Los contenidos de todos nuestros Máster y Cursos han sido diseñados y desarrollados por un claustro de profesores expertos en cada una de las materias, garantizando un carácter práctico y pedagógico.

Consultores senior y junior, expertos en cada área de conocimiento, son responsables de la atención a nuestro alumnado y de la actualización de los contenidos del Campus Virtual.

El grupo de tutores atiende de forma personalizada al alumno, le orienta sobre el estudio de la materia, responde a las dudas que le surjan y dinamiza la participación de estudiantes de diferentes culturas empresariales en espacios de discusión e intercambio.

7. CERTIFICACIÓN

CLAY, Escuela Superior de Formación Online, es distribuidor oficial de los Máster impartidos por la **Escuela Europea de Dirección y Empresa (EUDE)**, quien colabora con el **Real Centro Universitario M^a Cristina**.

Por ello garantizamos que una vez finalizado el Máster el alumno recibirá la siguiente titulación:

- **Título Propio Universitario** de Máster de postgrado, expedido por el **Real Centro Universitario María Cristina**, adscrito a la Universidad Complutense de Madrid.

- **Título Profesional** de Máster de postgrado expedido por **EUDE**, miembro de las siguientes asociaciones: **AEEN** (Asociación Española de Escuelas de Negocios) y **ANCED** (Asociación Nacional de Centros de Enseñanza a Distancia), que garantizan la calidad de los programas académicos y la metodología de estudio.

* Para alumnos internacionales: envío a su domicilio del Título de Máster certificado y Apostillado por el Convenio de la Haya (previa solicitud y pago de tasas mínimas)

8. INSCRIPCIÓN Y MATRÍCULA

Para realizar la inscripción tiene las siguientes opciones:

- Contactar a través del correo electrónico con el consultor/a que le ha enviado esta información.
- Enviar un correo a la dirección cursos@clayformacion.com donde indique sus datos personales para ponernos en contacto con usted.
- Si reside en España puede llamar al teléfono **902 36 73 76** pero si quiere llamarnos desde otro país tendrá que marcar **0034 923 19 19 62**.

9. FORMAS DE PAGO

Contamos con las siguientes formas de pago:

- Transferencia o ingreso bancario
- Tarjeta de crédito (pago on-line)
- Domiciliación bancaria
- Contra reembolso
- Western Union

10. CONTACTO

Para cualquier duda o cuestión relativa al curso, puede ponerse en contacto con nosotros a través del teléfono:

CLAY Directo (España): 902 36 73 76

International Calling: (34) 923 19 19 62

Fax: 923 13 48 80

Mediante el correo electrónico: cursos@clayformacion.com o el correo de su consultor/a personal.