

# PROGRAMA EXPERTO

**EXPERTO EN GESTIÓN CONTABLE**

**Programa Experto**

## ÍNDICE

<b>EXPERTO EN GESTIÓN CONTABLE .....</b>	<b>1</b>
<b>1. CARACTERÍSTICAS .....</b>	<b>3</b>
<b>1.1. CARACTERÍSTICAS .....</b>	<b>3</b>
1.1.1 DESCRIPCIÓN BREVE DEL CURSO.....	3
1.1.2 HORAS CERTIFICADAS, MODALIDAD .....	3
<b>2. OBJETIVOS .....</b>	<b>4</b>
<b>3. METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN.....</b>	<b>5</b>
3.1. METODOLOGÍA .....	5
3.1.1. A distancia/ online.....	5
3.1.2. Online .....	6
3.2. EVALUACIÓN.....	6
<b>4. PROGRAMA .....</b>	<b>7</b>
ÁREA 1: GESTIÓN CONTABLE DE LA EMPRESA, BÁSICO.....	7
ÁREA 2: GESTIÓN CONTABLE DE LA EMPRESA, AVANZADO. ....	7
<b>5. PROFESORADO .....</b>	<b>7</b>
<b>6. CERTIFICACIÓN.....</b>	<b>8</b>
<b>7. INSCRIPCIÓN Y MATRÍCULA .....</b>	<b>8</b>
<b>8. FORMAS DE PAGO .....</b>	<b>9</b>
<b>9. CONTACTO .....</b>	<b>9</b>

## 1. CARACTERÍSTICAS

---

### 1.1 Descripción breve del curso

Actualmente el mercado laboral reclama profesionales con unos conocimientos amplios y actualizados en Contabilidad, que puedan manejarse desde el día a día del proceso contable, hasta tratar las operaciones de mayor complejidad, derivadas de la entrada en vigor de la nueva normativa contable europea a través de la aplicación e interpretación de las NIC y NIIF.

Va dirigido a licenciados y diplomados en Relaciones Laborales, Administración de Empresas, Económicas, Derecho, y profesionales del sector que sin necesidad de conocimientos previos de contabilidad y pretenden profundizar en el tratamiento de operaciones de mayor complejidad que precisan soluciones prácticas a problemas concretos derivados de la aplicación de la nueva contabilidad.

Se ha articulado esta obra en dos áreas la primera se desarrollan los conceptos y ciclo contable de la empresa y el segundo área se profundiza en todas los cambios y problemática tras la entrada en vigor de la nueva normativa contable, en la que se buscaba la armonización europea en este ámbito

### 1.2 Horas Certificadas, Modalidad

<b>Horas Certificadas</b>	210
<b>Plazo Máximo de Realización</b>	6 meses
<b>Modalidad</b>	A distancia/ On Line

## 2. OBJETIVOS

---

A partir de la asimilación de las nociones más elementales, el alumno podrá dominar toda la mecánica contable, de modo que, al terminar el curso, el alumno esté en condiciones de:

- Conocer, interpretar y saber aplicar el Plan General Contable.
- Desarrollar funcionalmente la labor contable de la empresa, para obtener una visión global de la misma e interpretar su situación financiera, económica y contable, cumpliendo con todas las obligaciones formales que ello implica.
- Aprender a desarrollar la planificación financiera de la empresa.
- Contabilizar la problemática de valoración inicial y posterior y de los efectos prácticos de su deterioro en inmovilizado, operaciones de permuta, las aportaciones de capital no dinerarias o el fondo de comercio, analizar los bienes activados pero que no son propiedad de la empresa (de acuerdo con lo dispuesto en la normativa sobre arrendamientos financieros).
- Analizar todas las categorías de activos financieros, así como sus ajustes de valor y la repercusión que los mismos tendrán en los resultados o en el patrimonio neto de la empresa.
- Manejar una herramienta nueva en la contabilidad, los grupos 8 y 9 del PGC, que recogerán todas aquéllas operaciones que se imputen a patrimonio neto y no a resultados, el funcionamiento de estos grupos, así como del efecto impositivo de las operaciones que se registran a través de los mismos son analizados de forma exhaustiva.
- Aplicar cuáles son los criterios valorativos y de registro de las operaciones que realizan las empresas de un grupo entre sí o cómo ha de contabilizarse una operación de reestructuración empresarial
- Desarrollar funcionalmente la labor contable de la empresa, para obtener una visión global de la misma e interpretar su situación financiera, económica y contable, cumpliendo con todas las obligaciones formales que ello implica.

## 3. METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN

---

### 3.1. Metodología

Nuestra escuela trabaja para conseguir formar a profesionales perfectamente capacitados.

En nuestros cursos **el alumno es el verdadero protagonista** de su formación y el tutor le acompaña, a modo de guía o mentor, en su proceso de aprendizaje.

Por ello, en cada curso el alumno cuenta con un **Tutor Personalizado** que se encarga de velar por su proceso de aprendizaje. Resolviendo sus dudas y asesorándole.

Nuestra máxima es conseguir que el alumno aprenda a través del estudio y la práctica "Aprender haciendo" ("Learning by doing").

Por eso, nuestro campus, cuenta con **herramientas de comunicación** y colaboración que convierten las acciones formativas en, sencillas, amenas y, sobre todo, dinámicas. Estas herramientas son: los foros de debate, chats, mensajería interna, correo electrónico, etc.

A continuación se detallan las dos modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos:

#### 3.1.1. A distancia/ online

Este tipo de modalidad incluye:

- Envío de material al domicilio del alumno (gastos de envíos incluidos en el precio del curso)
- Plataforma educativa: disponible las 24 horas del día, todos los días del año.

(Esta modalidad sólo está disponible para alumnos residentes en territorio español, incluido Islas Canarias, Baleares, Ceuta y Melilla)

### 3.1.2. Online

Este tipo de modalidad supone la completa realización del Programa Formativo a través del Campus Virtual. Incluye toda la documentación y material didáctico necesario para la realización completa de los estudios. No precisa de traslados para evaluaciones.

### 3.2. Evaluación

La evaluación se llevará a cabo a través de la realización de casos prácticos. Éstos están basados en casos reales extraídos del mundo laboral, de manera que el alumno podrá aplicar los conocimientos adquiridos en su futuro trabajo o en el que ya desempeña. Una vez estudiado el material didáctico en profundidad, el alumno debe realizar todos los casos prácticos propuestos y enviarlos a su tutor personal para su corrección.

Si cumple con los objetivos marcados en los ejercicios y están suficientemente desarrollados, el equipo de tutorías le enviará una hoja de evaluación con aquellas anotaciones que consideren oportunas. En el caso de que la calidad de dichos ejercicios no llegue a los mínimos establecidos los tutores se pondrán en contacto con usted, con el fin de asesorarle en su mejora.

Se dará por concluido el curso cuando se hayan superado positivamente todos los casos prácticos.

## 4. PROGRAMA

---

### Área 1: Gestión contable de la empresa, básico.

Introducción a la Contabilidad. Aproximación a los conceptos de patrimonio neto, activo y pasivo de la empresa. El método contable. El ciclo contable. El Plan General de Contabilidad. Gastos, compras. Ingresos, ventas. Periodificación contable. Clientes. Deudores. Administraciones Públicas. Proveedores y Acreedores. Cuentas Financieras. Inmovilizado material e intangible. Amortizaciones. Pérdidas de valor de activos. Provisiones. Existencias y criterios para su valoración. El Patrimonio Neto: Fondos Propios. Subvenciones, donaciones y legados. IVA. Moneda extranjera. Impuesto sobre sociedades. Cuentas anuales.

### Área 2: Gestión contable de la empresa, avanzado.

Valoración Inmovilizado material e intangible. Inversiones inmobiliarias. Activos no corrientes mantenidos para la venta. Nueva normativa en Arrendamientos. Activos y pasivos financieros. Fianzas y avales. Funcionamiento de los grupos 8 y 9. Moneda extranjera. Contabilidad del impuesto sobre beneficios. Subvenciones, donaciones y legados. Introducción a las operaciones de adquisición de negocios y reestructuraciones empresariales. Negocios conjuntos. Operaciones entre empresas del grupo. Cambios en criterios, estimaciones y errores contables. Los hechos posteriores al cierre del ejercicio. Especialidades contables para PYMES y microempresas. Cuentas anuales, formulación y estructura. Normas comunes a los estados financieros. El balance. La cuenta de pérdidas y ganancias. El estado de cambios en el patrimonio neto. El estado de flujos de efectivo. La memoria. Introducción al análisis del balance. Consultas ICAC 2008.

## 5. PROFESORADO

---

Los contenidos de todos nuestros Masters y Cursos han sido diseñados y desarrollados por un claustro de profesores expertos en cada una de las materias, garantizando un carácter práctico y pedagógico.

Consultores senior y junior, expertos en cada área de conocimiento, son responsables de la atención a nuestro alumnado y de la actualización de los contenidos del Campus Virtual.

El grupo de tutores atiende de forma personalizada al alumno, le orienta sobre el estudio de la materia, responde a las dudas que le surjan y dinamiza la participación de estudiantes de diferentes culturas empresariales en espacios de discusión e intercambio.

## 6. CERTIFICACIÓN

---

Una vez finalizado el curso el alumno recibirá un certificado expedido por CLAY Formación Internacional y la Escuela Europea de Dirección y Empresa EUDE y homologado por las siguientes instituciones que garantizan y certifican la calidad de nuestros estudios:

**AEEN:** Asociación Española de Escuelas de Negocios

**ANCED:** Asociación Nacional de Centros de Enseñanza a Distancia

## 7. INSCRIPCIÓN Y MATRÍCULA

---

Para realizar la inscripción tiene las siguientes opciones:

- Contactar a través del correo electrónico con el consultor/a que le ha enviado esta información
- Enviar un correo a la dirección [cursos@clayformacion.com](mailto:cursos@clayformacion.com) donde indique sus datos personales para ponernos en contacto con usted
- Si reside en España puede llamar al teléfono **902 36 73 76** pero si quiere llamarnos desde otro país tendrá que marcar **0034 923 19 19 62**

## 8. FORMAS DE PAGO

---

Contamos con las siguientes formas de pago:

- Transferencia o ingreso bancario
- Tarjeta de crédito (pago on-line)
- Domiciliación bancaria
- Contra reembolso
- Western Union

## 9. CONTACTO

---

Para cualquier duda o cuestión relativa al curso, puede ponerse en contacto con nosotros a través del teléfono:

CLAY Directo (España): 902 36 73 76

International Calling: (34) 923 19 19 62

Fax: 923 13 48 80

Mediante el correo electrónico: [cursos@clayformacion.com](mailto:cursos@clayformacion.com) o el correo de su consultor/a personal.