

PROGRAMA EXPERTO

EXPERTO EN ASESORÍA FISCAL A EMPRESAS

Programa Experto



ÍNDICE

EXPERTO EN ASESORÍA FISCAL A EMPRESAS	1
PROGRAMA EXPERTO	1
1. CARACTERÍSTICAS	3
1.1. DESCRIPCIÓN BREVE DEL CURSO	3
Horas Certificadas	3
Plazo Máximo de Realización	3
Modalidad	3
1.2. HORAS CERTIFICADAS Y MODALIDAD	3
1.3. DESTINATARIOS	3
2. OBJETIVOS	4
3. METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN	4
3.1. METODOLOGÍA	4
3.1.1. A distancia/ online.....	5
3.2.2. Online	5
3.2. EVALUACIÓN.....	5
4. PROGRAMA	6
Área 1: El IRPF	6
Área 2: El IVA.....	6
Área 3: El Impuesto de Sociedades	6
5. PROFESORADO	7
6. CERTIFICACIÓN	7
7. INSCRIPCIÓN Y MATRÍCULA	7
8. FORMAS DE PAGO	8
9. CONTACTO	8

1. CARACTERÍSTICAS

1.1. Descripción breve del curso

En la actualidad las empresas requieren profesionales con conocimientos específicos para saber liquidar el I.R.P.F., I.V.A. e I.S. El Curso preparará y capacitará a los alumnos con los conocimientos teóricos y prácticos para realizar la liquidación de forma autónoma de los mencionados impuestos.

Este curso está diseñado por Consultores de empresa que expondrán de forma eminentemente práctica el tratamiento de gestión del impuesto I.V.A., IRPF e Impuesto de Sociedades. Los alumnos a la finalización del curso sabrán trabajar y tramitar todas las gestiones oportunas para los diferentes supuestos fiscales que se presenten.

1.2. Horas Certificadas y Modalidad

Horas Certificadas	250
Plazo Máximo de Realización	3 meses
Modalidad	A distancia/ On Line

1.3. Destinatarios

Licenciados y diplomados en Relaciones Laborales, Ciencias del Trabajo, Ciencias Políticas, Administración de Empresas, Económicas, Derecho y profesionales del sector que deseen actualizar o ampliar sus conocimientos. Ya que para acceder al mercado laboral, terminados los estudios universitarios, es necesario tener conocimientos teóricos específicos y saber llevarlos a la práctica

2. OBJETIVOS

El Curso preparará y capacitará a los alumnos con los conocimientos teóricos y prácticos para realizar la liquidación de forma autónoma de los mencionados impuestos.

Siendo la finalidad del curso capacitar al alumno para que pueda cumplir y asesorar con las obligaciones fiscales derivadas de estos impuestos de forma correcta, aprovechando al máximo los aspectos de la normativa que le permitan reducir el coste fiscal y saber adaptarse e interpretar la normativa fiscal en constante actualización.

3. METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN

3.1. Metodología

Nuestra escuela trabaja para conseguir formar a profesionales perfectamente capacitados.

En nuestros cursos **el alumno es el verdadero protagonista** de su formación y el tutor le acompaña, a modo de guía o mentor, en su proceso de aprendizaje.

Por ello, en cada curso el alumno cuenta con un **Tutor Personalizado** que se encarga de velar por su proceso de aprendizaje. Resolviendo sus dudas y asesorándole.

Nuestra máxima es conseguir que el alumno aprenda a través del estudio y la práctica "Aprender haciendo" ("Learning by doing").

Por eso, nuestro campus, cuenta con **herramientas de comunicación** y colaboración que convierten las acciones formativas en, sencillas, amenas y, sobre todo, dinámicas. Estas herramientas son: los foros de debate, chats, mensajería interna, correo electrónico, etc.

A continuación se detallan las dos modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos:

3.1.1. A distancia/ online

Este tipo de modalidad incluye:

- Envío de material al domicilio del alumno (gastos de envíos incluidos en el precio del curso)
- Plataforma educativa: disponible las 24 horas del día, todos los días del año.

(Esta modalidad sólo está disponible para alumnos residentes en territorio español, incluido Islas Canarias, Baleares, Ceuta y Melilla)

3.2.2. Online

Este tipo de modalidad supone la completa realización del Programa Formativo a través del Campus Virtual. Incluye toda la documentación y material didáctico necesario para la realización completa de los estudios. No precisa de traslados para evaluaciones.

3.2. Evaluación

La evaluación se llevará a cabo a través de la realización de casos prácticos. Éstos están basados en casos reales extraídos del mundo laboral, de manera que el alumno podrá aplicar los conocimientos adquiridos en su futuro trabajo o en el que ya desempeña. Una vez estudiado el material didáctico en profundidad, el alumno debe realizar todos los casos prácticos propuestos y enviarlos a su tutor personal para su corrección.

Si cumple con los objetivos marcados en los ejercicios y están suficientemente desarrollados, el equipo de tutorías le enviará una hoja de evaluación con aquellas anotaciones que consideren oportunas. En el caso de que la calidad de dichos ejercicios no llegue a los mínimos establecidos los tutores se pondrán en contacto con usted, con el fin de asesorarle en su mejora.

Se dará por concluido el curso cuando se hayan superado positivamente todos los casos prácticos.

4. PROGRAMA

Área 1: El IRPF

Características del Impuesto. Rendimientos del Trabajo. Rendimiento del Capital. Rendimientos de Actividades Económicas. Concepto. Ganancias y pérdidas patrimoniales. Gestión del Impuesto. La Base Liquidable. Cuantificación de la Deuda Tributaria. Tributación familiar. Retenciones, Ingresos a Cuenta y Pagos Fraccionados. La Gestión del IRPF.

Área 2: El IVA

Introducción. Hecho Imponible. Ámbito de Aplicación del Impuesto. Devengo del Impuesto. Exenciones. Sujetos Pasivos y Responsables. Base Imponible. Tipos de Gravamen. Deducción del Impuesto. Devoluciones. Regímenes Especiales. Gestión del Impuesto.

Área 3: El Impuesto de Sociedades

Introducción. Elementos del Impuesto de Sociedades. Exenciones. La Base Imponible del Impuesto. La amortización del inmovilizado. Provisiones. Gastos no deducibles en la determinación directa de la Base Imponible. La valoración de los elementos patrimoniales. El régimen de las operaciones entre entidades y personas vinculadas. La subcapitalización. Descubrimiento de elementos patrimoniales ocultos. La compensación de Bases Imponibles negativas. Deducción por inversión para la implantación de empresas en el extranjero. Tipos de gravamen. Deducciones de la cuota íntegra. Bonificaciones en la cuota. Deducciones para incentivar la realización de determinadas actividades. La gestión de impuesto. Las retenciones e ingresos a cuenta y los pagos fraccionados.

5. PROFESORADO

Los contenidos de todos nuestros Masters y Cursos han sido diseñados y desarrollados por un claustro de profesores expertos en cada una de las materias, garantizando un carácter práctico y pedagógico.

Consultores senior y junior, expertos en cada área de conocimiento, son responsables de la atención a nuestro alumnado y de la actualización de los contenidos del Campus Virtual.

El grupo de tutores atiende de forma personalizada al alumno, le orienta sobre el estudio de la materia, responde a las dudas que le surjan y dinamiza la participación de estudiantes de diferentes culturas empresariales en espacios de discusión e intercambio.

6. CERTIFICACIÓN

Una vez finalizado este curso el alumno recibirá un certificado expedido por CLAY Formación Internacional y la Escuela Europea de Dirección y Empresa (EUDE), y homologado por las siguientes instituciones que garantizan y certifican la calidad de nuestros estudios:

AEEN (Asociación Española de Escuelas de Negocios)

ANCED (Asociación Nacional de Centros de Enseñanza a Distancia)

7. INSCRIPCIÓN Y MATRÍCULA

Para realizar la inscripción tiene las siguientes opciones:

- Contactar a través del correo electrónico con el consultor/a que le ha enviado esta información

- Enviar un correo a la dirección cursos@clayformacion.com donde indique sus datos personales para ponernos en contacto con usted
- Si reside en España puede llamar al teléfono **902 36 73 76** pero si quiere llamarnos desde otro país tendrá que marcar **0034 923 19 19 62**

8. FORMAS DE PAGO

Contamos con las siguientes formas de pago:

- Transferencia o ingreso bancario
- Tarjeta de crédito (pago on-line)
- Domiciliación bancaria
- Contra reembolso
- Western Union

9. CONTACTO

Para cualquier duda o cuestión relativa al curso, puede ponerse en contacto con nosotros a través del teléfono:

CLAY Directo (España): 902 36 73 76

International Calling: (34) 923 19 19 62

Fax: 923 13 48 80

Mediante el correo electrónico: cursos@clayformacion.com o el correo de su consultor/a personal.