

# PROGRAMA ESPECIALISTA

**COMUNICACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO**



## ÍNDICE

<b>COMUNICACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO .....</b>	<b>1</b>
<b>1. CARACTERÍSTICAS.....</b>	<b>3</b>
1.1. DESCRIPCIÓN BREVE DEL CURSO .....	3
1.2. HORAS CERTIFICADAS, MODALIDAD Y DURACIÓN.....	3
1.3. DESTINATARIOS .....	3
<b>2. OBJETIVOS.....</b>	<b>4</b>
<b>3. METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN .....</b>	<b>4</b>
3.1. METODOLOGÍA .....	4
3.1.1. Online .....	5
3.2. EVALUACIÓN.....	5
<b>4. PROGRAMA.....</b>	<b>5</b>
COMUNICACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO.....	5
Módulo 1. Definición de grupo y equipo.....	5
Módulo 2. La constitución de un equipo.....	5
Módulo 3. La inteligencia emocional.....	6
Módulo 4. La cultura grupal .....	6
Módulo 5. La psicología de los grupos .....	6
Módulo 6. La reunión .....	6
Módulo 7. La dinámica de grupos .....	6
Módulo 8. Solución de conflictos .....	7
DESARROLLO PERSONAL.....	7
Módulo 1. Valores .....	7
Módulo 2. Actitudes.....	7
Módulo 3. Disciplinas .....	7
<b>5. PROFESORADO: JAVIER REVUELTA BLANCO .....</b>	<b>8</b>
<b>6. CERTIFICACIÓN .....</b>	<b>9</b>
<b>7. INSCRIPCIÓN Y MATRÍCULA.....</b>	<b>9</b>
<b>8. FORMAS DE PAGO .....</b>	<b>10</b>
<b>9. CONTACTO .....</b>	<b>10</b>

## 1. CARACTERÍSTICAS

---

### 1.1. Descripción breve del curso

**Un equipo es un grupo de trabajo que desempeña una tarea concreta y se enfoca hacia un resultado.**

Para organizar un equipo, dotarle de técnicas efectivas y entrenarle para un desempeño específico, es necesario conocer los supuestos básicos en los que actúa, las funciones comunicativas que lo conducen hacia el logro de su tarea; y, las técnicas de trabajo en equipo más efectivas.

### 1.2. Horas Certificadas, Modalidad y Duración

<b>Horas Certificadas</b>	40
<b>Modalidad</b>	On Line
<b>Duración</b>	1 mes

### 1.3. Destinatarios

Directivos y mandos intermedios con responsabilidades directivas y de liderazgo;

Responsables de equipos;

Directores de recursos humanos;

## 2. OBJETIVOS

---

- Aprender métodos para incorporar la función individual al interés colectivo, con claro enfoque hacia la mejora de la productividad y la creación de valor.
- Habilitarse en el conocimiento y asimilación de técnicas de comunicación y gestión de equipos.
- Comprender y aprender a detectar las patologías relacionales y los aspectos positivos de un grupo.
- Aprender a gestionar una reunión.
- Aprender a resolver conflictos.
- Comprender la dinámica de los equipos de alto rendimiento y habilitarse en su implementación;

## 3. METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN

---

### 3.1. Metodología

Nuestra escuela trabaja para conseguir un aprendizaje autónomo e interactivo. Para llevarlo a cabo, favorecemos el aprendizaje colaborativo, fomentando la interactividad entre los propios estudiantes y de estos con el equipo docente.

En nuestros cursos el alumno es el verdadero protagonista de su formación y el tutor le acompaña, a modo de guía o mentor, en su proceso de aprendizaje. Nuestra máxima es conseguir que el alumno aprenda a través del estudio y la práctica "Aprender haciendo" ("Learning by doing").

Por eso, nuestro campus, cuenta con herramientas de comunicación y colaboración que convierten las acciones formativas en, sencillas, amenas y, sobre todo, dinámicas. Estas herramientas son: los foros de debate, chats, mensajería interna, correo electrónico, etc.

A continuación se detalla la modalidad que ofrecemos a nuestros alumnos:

### 3.1.1. Online

Este tipo de modalidad supone la completa realización del Programa Formativo a través del Campus Virtual. Incluye toda la documentación y material didáctico necesario para la realización completa de los estudios. No precisa de traslados para evaluaciones.

## 3.2. Evaluación

La evaluación se llevará a cabo a través de la realización de ejercicios prácticos que se puntuarán de 0 a 10. Para superar el curso, el alumno deberá realizar todos los ejercicios propuestos obteniendo una calificación mínima de 5 en cada uno de ellos. En el caso de que no se alcance la nota deseada, el alumno podrá reenviar el ejercicio tantas veces como considere oportuno hasta lograr su objetivo.

## 4. PROGRAMA

---

### Comunicación y trabajo en equipo

#### Módulo 1. Definición de grupo y equipo

- 1.1. La empresa como grupo
- 1.2. Equipos de trabajo

#### Módulo 2. La constitución de un equipo

- 2.1. Fases en la creación
- 2.2. Criterios de formación
  - 2.2.1. Conciencia colectiva
  - 2.2.2. Cohesión
  - 2.2.3. Asignación de roles, estatus, tareas y normas
  - 2.2.4. Comunicación
  - 2.2.5. Definición de los objetivos
  - 2.2.6. Autoridad
  - 2.2.7. Poder
  - 2.2.8. Liderazgo
  - 2.2.9. Factores ambientales
- 2.3. Equipos de alto rendimiento

### **Módulo 3. La inteligencia emocional**

- 3.1. Neurofisiología de las emociones
- 3.2. La conducta socialmente habilidosa
- 3.3. Inteligencia emocional y desarrollo directivo
  - 3.3.1. El desarrollo personal garantiza el equilibrio grupal
    - 3.3.1.1. La dimensión emocional de la conducta humana

### **Módulo 4. La cultura grupal**

- 4.1. Invariantes culturales
- 4.2. El cambio cultural en la empresa
  - 4.2.1. Liberación y asimilación de energía
  - 4.2.2. Compensar estímulos negativos
- 4.3. Las organizaciones perversas
  - 4.3.1. Intervenir para sanear la cultura

### **Módulo 5. La psicología de los grupos**

- 5.1. Los supuestos básicos
  - 5.1.1. Supuesto básico de dependencia
  - 5.1.2. Supuesto básico de lucha y fuga
  - 5.1.3. Supuesto básico de emparejamiento
  - 5.1.4. Grupos sofisticados de trabajo

### **Módulo 6. La reunión**

- 6.1. Pertinencia de la reunión
- 6.2. Reuniones productivas
  - 6.2.1. La participación de los miembros del grupo
  - 6.2.2. El acuerdo
- 6.3. Desarrollo
  - 6.3.1. Convocatoria
  - 6.3.2. TOP (tema + objetivo + plan)
  - 6.3.3. Selección de participantes
  - 6.3.4. Preparación del material
  - 6.3.5. Roles

### **Módulo 7. La dinámica de grupos**

- 7.1. Técnicas de trabajo en equipo
  - 7.1.1. Dibujo mi organización
  - 7.1.2. Solución de conflictos
  - 7.1.3. Psicodramatización
  - 7.1.4. Introspección interrogativa
  - 7.1.5. Confianza y cooperación
  - 7.1.6. El regalo de la alegría
  - 7.1.7. Negociación de roles
  - 7.1.8. Análisis de roles
  - 7.1.9. Técnica del grupo nominal
  - 7.1.10. Técnica interrogativa o de preguntas
  - 7.1.11. Philips 6/6
  - 7.1.12. Mesa redonda

- 7.1.13. Estudio de casos
- 7.1.14. Tormenta de ideas
- 7.1.15. Foro

### **Módulo 8. Solución de conflictos**

- 8.1. Concepto, significado y tipologías del conflicto
- 8.2. Metodología para la solución de conflictos
  - 8.2.1. Acotamiento y definición del conflicto
  - 8.2.2. Puesta en valor de la solución
- 8.3. Habilidades necesarias para solucionar conflictos

## **Desarrollo personal**

### **Módulo 1. Valores**

### **Módulo 2. Actitudes**

- 2.1. Actitudes hacia los demás
- 2.2. Actitudes hacia nosotros mismos
- 2.3. Actitudes hacia el futuro

### **Módulo 3. Disciplinas**

- 3.1 Hábitos

## 5. PROFESORADO: JAVIER REVUELTA BLANCO

---



Licenciado en Ciencias de la Información por la Universidad Complutense de Madrid (Madrid, 1990) y Experto en Pedagogía de la Imagen.

Director del Área de Competencias Profesionales.

Consultor y Evaluador en el Modelo Europeo de Calidad EFQM. 8 años de experiencia como formador y consultor en liderazgo y desarrollo directivo y organizacional. Proveedor de contenidos online.

Formador en Habilidades Sociales y Directivas, 1.500 horas de formación y más de 50 artículos publicados en revistas y periódicos de ámbito nacional y regional. Experiencia de dos años en la tutorización de alumnos online con la Escuela Europea de Negocios, en CLAY Formación y en la Universidad de Salamanca.

Ha participado como conferenciante en diversos encuentros internacionales, y en varias publicaciones como coordinador y coautor, colaborando, entre otras instituciones, con: la UNESCO, la Agencia Europea para la Cultura, la Conferencia Mundial para Negocios Globales y Desarrollo Sostenido, BearingPoint, la Fundación Encuentro, EADA, o, la Escuela Europea de Negocios.

Director de dos cursos de verano en la Universidad Internacional Menéndez y Pelayo de Santander, y, patrocinado por la Fundación Marcelino Botín, para el desarrollo de materiales educativos experimentales sobre Pedagogía de Imagen presentados en el III Congreso Internacional EDUCARED.

En la actualidad, compagina su actividad formativa en instituciones españolas y latinoamericanas, con la consultoría. Desde diciembre de 2000 dirige el Centro de Investigación en Gestión de Conocimiento. Su trabajo se centra en el desarrollo personal y profesional desde un punto de vista creativo, incidiendo en la importancia que tiene el estado anímico de las personas, para regular el flujo energético que sostienen la salud, el éxito y la felicidad.

## 6. CERTIFICACIÓN

---

**Una vez finalizado este curso** el alumno recibirá un certificado expedido por CLAY Formación Internacional y homologado por las siguientes instituciones que garantizan y certifican la calidad de nuestros estudios:

**APEL** (Asociación de Proveedores de eLearning),

**AEFOL** (Asociación Española de Formación On Line),

**AEDETP** (Asociación Española de Enseñanza Técnico Profesional) y

**AEDIPE** (Asociación Española de Dirección y Desarrollo de Personas)

## 7. INSCRIPCIÓN Y MATRÍCULA

---

Para realizar la inscripción tiene las siguientes opciones:

- Contactar a través del correo electrónico con el consultor/a que le ha enviado esta información.
- Enviar un correo a la dirección [cursos@clayformacion.com](mailto:cursos@clayformacion.com) donde indique sus datos personales para ponernos en contacto con usted.
- Si reside en España puede llamar al teléfono **902 36 73 76** pero si quiere llamarnos desde otro país tendrá que marcar **0034 923 19 19 62**.

## 8. FORMAS DE PAGO

---

Contamos con las siguientes formas de pago:

- Transferencia o ingreso bancario
- Tarjeta de crédito (pago on-line)
- Domiciliación bancaria
- Western Union

## 9. CONTACTO

---

Para cualquier duda o cuestión relativa al curso, puede ponerse en contacto con nosotros a través del teléfono:

CLAY Directo (España): 902 36 73 76

International Calling: (34) 923 19 19 62

Fax: 923 13 48 80

Mediante el correo electrónico: [cursos@clayformacion.com](mailto:cursos@clayformacion.com) o el correo de su consultor/a personal.